

# EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

## Nº.004/2016

### PARTE A – PREÂMBULO

O Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – COREN-BA, entidade fiscalizadora do exercício profissional *ex vi* da Lei n. 5.905/73, representado, neste ato, por sua Presidente Dra. Maria Luisa Castro, brasileira, enfermeira, portadora da carteira do COREN-BA n. 14.402, por meio de seu Pregoeiro, a Sra. Elisangela Santana, Portaria n. 010/2016, torna público licitação na modalidade “**PREGÃO**”, na forma “**ELETRÔNICA**” do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme ANEXO I – objeto deste Edital, constante do **PA COREN-BA N. 082/2015**, que será regido pela Lei n. 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e ainda pela Portaria do COREN N. 93/2015, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto n. 3.555/2000, pela Lei Complementar n. 123/2006, demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

#### I. REPARTIÇÃO INTERESSADA E SETOR:

SEDE DO COREN – BA  
SETOR DE ALMOXARIFADO

#### II. NÚMERO DE ORDEM:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/ 2015

#### III. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:

082/ 2015

#### IV. ENDEREÇO ELETRÔNICO:

[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

#### V. CÓDIGO Nº:

618051

#### VI. FINALIDADE DA LICITAÇÃO/ OBJETO:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para o COREN-BA.

#### VII. TIPO DE LICITAÇÃO:

MENOR PREÇO ( ) POR ITEM (X) POR LOTE ( ) GLOBAL

<b>VII. FORMA DE FORNECIMENTO:</b>	<b>VIII. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO</b>
Aquisição ( ) Única ( X ) Parcelada	( X ) _____ VIDE ITEM 1.2 (DO ANEXO I) _____ _____

<b>IX. DATA E HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO:</b>			
Data:	<b>22.02.2016</b>	Horário:	<b>15h00min</b>
Site: <a href="http://www.licitações-e.com.br">www.licitações-e.com.br</a>			
<b>O Recebimento das propostas será das 08h00min do dia 19/02/16 até as 14h00min do dia 22/02/2015.</b>			
<b>Tempo de disputa: 10 minutos mais o tempo aleatório do sistema.</b>			

<b>X. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>	
<b>Elemento de despesa:</b>	
6.2.2.1.1.33.90.30.002 – Artigos de expediente.	

<b>XI. HORÁRIO E RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b>		
Pregoeiro e portaria de designação:	Elisangela Santana Portaria nº. 010/2016 Portaria de Pregão Eletrônico nº 093/2015	
Horário: 09:00 às 12:00	Tel. (071) 2104 3853	E-mail: <a href="mailto:pregao@coren-ba.gov.br">pregao@coren-ba.gov.br</a>

## PARTE B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DESTE CERTAME

### TERMO DE REFERÊNCIA:

#### 1 – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para o COREN-BA.

**1.1** Havendo divergência entre o objeto aqui relacionado e o lançado junto ao sítio eletrônico licitações-e, prevalecerá o descritivo do Edital.

**1.2 Dos custos:** Nos valores ofertados já deverão estar inclusos as despesas, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas incidirem em razão do fornecimento dos materiais.

**1.3 Execução do Fornecimento:** Os Materiais devem ser entregues na SEDE deste COREN-BA de acordo com as necessidades deste Conselho.

#### **1.4 Especificações para elaboração da proposta de preços:**

- A marca, o modelo, a referência e demais características, bem como o prazo de garantia dos bens/serviços ofertados, deverão, obrigatoriamente, ser informados na proposta, que deverá ser elaborada no papel timbrado da empresa contendo endereço completo, inclusive telefone para contato;
- A marca indicada será uma só, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.

#### **1.5 O recebimento ocorrerá em duas etapas:**

- a. Recebimento provisório: o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.
- b. Recebimento definitivo: no prazo de 05 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

### **1.6 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;**

- a) A contratada se obriga a executar o fornecimento dos Materiais, empregando exclusivamente mão-de-obra qualificada, obedecendo, rigorosamente, as normas que lhe forem fornecidas pela CONTRATANTE;
- b) Nenhuma alteração ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela CONTRATADA, podendo, entretanto, a CONTRATANTE através do Setor Financeiro determinar as modificações tecnicamente recomendáveis, desde que justificadas;

### **1.7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;**

- a) Caberá, à CONTRATANTE, a emissão da Ordem de Fornecimento bem como a coordenação, supervisão e a fiscalização através do Setor de Almoxarifado do objeto deste Edital.
- b) Fornecer os Materiais de acordo com o estabelecido na Proposta de Preço, garantindo o acesso da CONTRATADA, às informações consideradas pertinentes e assegurando o auxílio e colaboração dos funcionários da CONTRATANTE.

### **1.8 INADIMPLENTO E PENALIDADES**

- a) De conformidade com o artigo 86, da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado, de até 10 dias corridos, na entrega do objeto contratado, sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa de 1 % sobre o valor dos materiais não entregues no prazo regular, por dia de atraso, a partir da data prevista para adimplemento da obrigação. Ultrapassado este prazo, a Administração poderá não receber os itens pendentes de entrega.
- b) A Administração poderá aplicar à licitante vencedora, pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, as sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros:
  - b1 - inexecução parcial – 25% sobre o valor do material não entregue;
  - b2 - inexecução total – 25% sobre o valor total contratado.

## **2. DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

### **Lote 01- Material de Expediente**

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>DESCRIÇÃO</u></b>	<b><u>UN. MEDIDA</u></b>	<b><u>QTD</u></b>
--------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------

<b>01</b>	<b>Agenda diária</b> preta, atualizada, em Espiral, Capa Dura, 1 dia por página, Dimensões 128 mm x 190 mm	Un	<b>10</b>
<b>02</b>	<b>Bloco Auto adesivo</b> 38 x 51 c/ 100 fls. Pacote c/4 unid.	Pct	<b>30</b>
<b>03</b>	<b>Bloco Auto adesivo</b> 76 x 102 c/ 100 fls. Pacote c/1 unid.	Pct	<b>30</b>
<b>04</b>	<b>Borracha Ponteira</b> branca.	Un	<b>50</b>
<b>05</b>	<b>Calculadora 12 dígitos</b> grande de mesa.	Un	<b>5</b>
<b>06</b>	<b>Caneta esferográfica escrita grossa preta</b> , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Un	<b>500</b>
<b>07</b>	<b>Caneta esferográfica escrita grossa azul</b> , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Un	<b>100</b>
<b>08</b>	<b>Caneta tipo marcador para quadro branco</b> , tinta na cor <b>azul</b> , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta á base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	Un	<b>12</b>
<b>09</b>	<b>Caneta tipo marcador para quadro branco</b> , tinta na cor <b>vermelho</b> , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta á base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	Un	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Caneta tipo marcador para quadro branco</b> , tinta na cor <b>verde</b> , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta á base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	Un	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>Caneta tipo marca-texto amarela</b> ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta	Un	<b>120</b>
<b>12</b>	<b>Clipes</b> com tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, tamanho grande, formato paralelo, caixa com <b>100 Unid.</b>	Cx	<b>100</b>
<b>13</b>	<b>Clipes</b> com tratamento superficial niquelado, tamanho 4/0, tamanho grande, formato paralelo, caixa com <b>50 Unid.</b>	Cx	<b>100</b>
<b>14</b>	<b>Clipes</b> com tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, tamanho grande, formato paralelo, caixa com <b>50 Unid.</b>	Cx	<b>100</b>
<b>15</b>	<b>Cola branca em bastão formato cilíndrico</b> , própria para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	Un	<b>60</b>

16	<b>Cola branca 90g</b> , composição Plástico, Lavável, Solúvel, Atóxica, Aplicações/Superfícies: papel/cartolina.	Un	<b>50</b>
17	<b>Cola instantânea</b> , embalagem de 5g, para aplicação em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico. Validade mínima de 1 (um) ano.	Un	<b>20</b>
18	<b>Corretivo líquido branco</b> , à base de solvente, pigmentos brancos e resina, aplicação papel branco, secagem rápida, frasco plástico com 20 ml e tampa com pincel aplicador. Com validade mínima de 1 (um) ano.	Un	<b>10</b>
19	<b>Elástico látex especial</b> , cor amarelo, nº. 18, Pacote c/ 100gr	Pct	<b>50</b>
20	<b>Envelope A4 pardo</b> , caixa com <b>250 unid.</b>	Cx	<b>20</b>
21	<b>Envelope carta</b> , cor branco, formato 114 mm x 229 mm, 75g, caixa com <b>1000 unid.</b>	Cx	<b>20</b>
22	<b>Envelope de plástico</b> , tipo plástico polietileno liso de alta transparência, espessura mínima de 20mm, medindo 240x330 mm, com 04 furos – caixa com <b>500 unid.</b>	Cx	<b>8</b>
23	<b>Extrator de grampos em aço inoxidável</b> , tipo es comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	Un	<b>10</b>
24	<b>Fita adesiva plástica, tipo durex</b> , tamanho 12 mm x 40m, dorso em filme PVC ou polipropileno, <u>incolor/transparente</u> , com adesivo bom para papel e papelão.	Un	<b>20</b>
25	<b>Fita adesiva plástica para empacotamento</b> , tamanho 50 mm de largura x 50 mm comprimento, dorso em filme PVC ou polipropileno, <u>incolor / transparente</u> , com adesivo bom para papel e papelão.	Un	<b>200</b>
26	<b>Fita adesiva plástica para empacotamento</b> , tamanho 50 mm de largura x 50 mm comprimento, dorso em filme PVC ou polipropileno, <u>marrom</u> , com adesivo bom para papel e papelão.	Un	<b>200</b>
27	<b>Grampeador manual</b> com capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm	Un	<b>20</b>
28	<b>Grampeador de mesa</b> com capacidade mínima de 110 folhas, preto, estrutura metálica, para grampos 23/10, aplicação papel, comprimento aproximado 28 cm	Un	<b>3</b>
29	<b>Grampo para grampeador</b> tamanho 26/6 , material cobreado, com tratamento anti-ferrugem. Caixa com <b>5000 unid</b>	Cx	<b>50</b>
30	<b>Grampo para grampeador</b> tamanho 23/10 , material cobreado, com tratamento anti-ferrugem. Caixa com <b>5000 unid</b>	Cx	<b>3</b>
31	<b>Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos</b> 80mm para 200 fls, 75gr. Pacote c/ <b>50 unid</b>	Pct	<b>30</b>
32	<b>Imãs</b> para quadro de aviso em aço, material	Pct	<b>10</b>

	transparente. Pacote c/ <b>06 unid.</b>		
<b>33</b>	<b>Lacre de segurança</b> material polipropileno, comprimento 16cm, aplicação fechamento de malotes, tipo escada, numeração sequencial de 7 dígitos, cor amarela, pacote c/ <b>100 unid.</b>	Pct	<b>20</b>
<b>34</b>	<b>Lâmpada fluorescente compacta 25W, 127V, E27, Branca</b> , reator integrado, fluxo luminoso 900 lumens, rendimento 61 lumens/Watt, temperatura de cor 6400 a 6500K, vida mediana 8000h, índice de reprodução de cores 80%, com selo PROCEL. Marcas de referência: Philips, Osram, Sylvania	Un	<b>50</b>
<b>35</b>	<b>Lâmpada fluorescente compacta 45W, 127V, E27, Branca</b> , reator integrado, fluxo luminoso 900 lumens, rendimento 61 lumens/Watt, temperatura de cor 6400 a 6500K, vida mediana 8000h, índice de reprodução de cores 80%, com selo PROCEL. Marcas de referência: Philips, Osram e Golden	Un	<b>10</b>
<b>36</b>	<b>Livro protocolo correspondência</b> 1/4 100 fls, Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs, Cor preta e azul;	Un	<b>30</b>
<b>37</b>	<b>Papel alcalino cor branco tamanho A4</b> 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m <sup>2</sup> – pacote com 500 folhas; alvura mínima de 90% conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Caixa com <b>10 pacotes de 500 folhas cada.</b>	Cx	<b>125</b>
<b>38</b>	<b>Papel Kraft- bobina</b> de 60cm de largura, em rolo, com 200 metros.	Rolo	<b>01</b>
<b>39</b>	<b>Papel tipo vergê cor branca</b> - tamanho A4 - 210 x 297 mm- gramatura 180 g/m <sup>2</sup> – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Pacote c/ <b>50 folhas</b>	Pct	<b>100</b>
<b>40</b>	<b>Pasta c/aba e elástico</b> , soft cristal p/ papel A4	Un	<b>175</b>
<b>41</b>	<b>Pasta c/furos para macho e fêmea</b> , soft cristal p/papel A4	Un	<b>105</b>
<b>42</b>	<b>Pasta catálogo</b> c/100 envelopes, ofício PP 0,8mm c/visor	Un	<b>5</b>
<b>43</b>	<b>Pasta para arquivo tipo suspensa pendular</b> , em material cartão marmorizado/plastificado, gramatura 350 g/m <sup>2</sup> , 345 mm (largura) x 250 mm (comprimento), com haste para 2 furos em plástico polietileno, com visor em plástico transparente e etiqueta branca para visor.	Un	<b>150</b>
<b>44</b>	<b>Pasta Registradora AZ</b> transparente cristal, com lombo de 4,5 cm de largura	Un	<b>30</b>
<b>45</b>	<b>Pasta sanfonada com 31 divisórias</b> para arquivos e documentos, com mini etiquetas em papel colorido para identificação de divisórias, cor transparente, Material atóxico e durável, fechamento com elásticos, com medidas mínimas de 380 X 250 mm	Un	<b>5</b>
<b>46</b>	<b>Perfurador para papel, estrutura metálica</b> , tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de	Un	<b>10</b>

	20 a 25 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha		
<b>47</b>	<b>Pilha alcalina, tamanho pequena, modelo AA,</b> tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas.	Un	<b>10</b>
<b>48</b>	<b>Pilha alcalina, tamanho palito, modelo AAA,</b> tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas.	Un	<b>30</b>
<b>49</b>	<b>Pincel marcador atômico,</b> com 37ml, na cor <b>azul,</b> tinta permanente à base de álcool.	Un	<b>10</b>
<b>50</b>	<b>Pincel marcador atômico,</b> com 37ml, na cor <b>vermelha,</b> tinta permanente à base de álcool.	Un	<b>10</b>
<b>51</b>	<b>Prancheta em acrílico,</b> tamanho ofício, cor branca transparente, c/ prendedor metálico	Un	<b>10</b>
<b>52</b>	<b>Quadro de aviso em aço</b> c/ imã 0.90x0.60	Un	<b>10</b>
<b>53</b>	<b>Tesoura em aço inoxidável 16,5cm,</b> cabo de resina termoplástico	Un	<b>20</b>

**Valor Total Estimado para o LOTE 01 – R\$ 35.861,32 (trinta e cinco mil, oitocentos e sessenta e um reais e trinta e dois centavos).**

## **PARTE C – DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **1. OBJETO**

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para o COREN-BA.**
- 1.2. O prazo da entrega dos materiais será de acordo com a necessidade da Autarquia, contado a partir da data assinatura do contrato.
- 1.3. O tipo da licitação é MENOR PREÇO POR LOTE
- 1.4. Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento, ficando vedada qualquer alegação posterior, que vise ressarcir de custos não considerados no preço cotado.

### **2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 2.1 Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
- 2.1 Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas.
- 2.2 Fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.
- 2.3 É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.
- 2.4 Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como *usuário* junto ao Banco do Brasil, para a obtenção de chave de identificação ou senha individual. **[Pregão eletrônico]**
- 2.5 Estiverem previamente credenciadas no Sistema de Licitações-e do Banco do Brasil, por meio do sítio eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### **3. DAS INFORMAÇÕES, DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

- 3.1. Os pedidos de esclarecimentos sobre este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [pregao@coren-ba.gov.br](mailto:pregao@coren-ba.gov.br).
- 3.2. Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital. Qualquer impugnação deverá ser

- enviada até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, considerando que o horário de expediente do Coren-BA é das 8h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, sendo admitida petição recebida no endereço eletrônico [pregao@coren-ba.gov.br](mailto:pregao@coren-ba.gov.br);
- 3.3. Todos os pedidos de esclarecimentos e as impugnações enviadas para o endereço eletrônico [pregao@coren-ba.gov.br](mailto:pregao@coren-ba.gov.br) deverão conter no campo "assunto" e no descritivo, a identificação do referido certame (ex: "Pedido de esclarecimentos sobre o Pregão Eletrônico nº 0XX/2015").
  - 3.4. Caberá ao Pregoeiro, conforme o caso, requerer auxílio da área demandante do objeto, do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, da assessoria jurídica ou junto às outras áreas, podendo ainda promover quaisquer diligências que julgar necessárias, e, então, manifestar-se sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
  - 3.5. Acolhida a impugnação aos termos deste Edital, designar-se-á nova data para a realização da sessão pública, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.
  - 3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas nos endereços eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e [www.coren-ba.gov.br](http://www.coren-ba.gov.br), bem como no email para conhecimento dos Licitantes e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

#### **4. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

- 4.1. O Licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horários marcados acima para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 4.2. Na ocasião do envio da proposta, o Licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 para que faça jus aos benefícios previstos nessa lei
- 4.3. Até a abertura da sessão, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

#### **5. DA PROPOSTA**

- 5.1. A proposta deverá:
- 5.2. Consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor dos itens e a descrição do objeto ofertado, em conformidade com as especificações e demais características descritas no Termo de Referência – Anexo I, com a indicação de demais informações necessárias à identificação do objeto;
- 5.3. Registrar valor a partir do preço unitário (por objeto), em moeda corrente nacional, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais;
- 5.4. Ter validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital;
- 5.5. Nos preços ofertados deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos relacionados com o objeto da contratação, tais como: transporte, frete, entrega, tributos e todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 5.6. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam os Licitantes liberados dos compromissos assumidos;
- 5.7. O encaminhamento da proposta implica em declaração tácita, sob as penas da lei, de concordância com as condições do Edital de Licitação;
- 5.8. Qualquer elemento que possa identificar o Licitante importa a desclassificação da proposta.

#### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO**

- 6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico [www.licitações-e.com.br](http://www.licitações-e.com.br)
- 6.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico;
- 6.3. Cabe à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 7.1. O Pregoeiro analisará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;
- 7.2. Somente os Licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes classificados poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor consignado no registro de cada lance, sendo que o critério de classificação será o menor valor total do lote;
- 8.2. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema;
- 8.3. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, cuja diferença mínima deverá ser equivalente a 0,01% (um centésimo por cento);
- 8.4. Durante o transcurso da sessão, as Licitantes serão informadas, em tempo real, pelo sistema, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante;
- 8.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6. Constatada eventual incorreção na digitação de um lance, terá o Pregoeiro a prerrogativa de excluí-lo, sendo concedida ao Licitante nova oportunidade de apresentação de lances, com valores corrigidos ou até mesmo repetindo aquele valor tido, inicialmente, como incorreto, ratificando-o;
- 8.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;
- 8.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e reiniciará somente após comunicação expressa aos participantes no sítio eletrônico [www.licitações-e.com.br](http://www.licitações-e.com.br);
- 8.9. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência;
- 8.10. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## **9. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada para os lotes 01 a 08, 10 e 14 não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta

apresentada por uma delas igual ou até 5% (cinco por cento) superior à primeira classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

- 9.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte com melhor proposta poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar um último lance, com desconto necessariamente superior àquele apresentado pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- 9.3. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará os Licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.4. No caso de equivalência dos descontos apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na hipótese descrita nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente o vencedor para o encaminhamento do lance final do desempate;
- 9.5. Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da Licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado e o Licitante for considerado habilitado.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

- 10.1. Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas ou empresas de pequeno porte para os lotes de que trata o art. 44 da LC nº 123/2006, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital;
- 10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes;
- 10.3. Após o encerramento da etapa competitiva, em observância ao art. 10 do Decreto nº 7.892/2013, os Licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do Licitante mais bem classificado;
- 10.4. A apresentação dessas novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação à Licitante mais bem classificada;
- 10.5. Os registros dos preços reduzidos serão feitos de acordo com a classificação das Licitantes, sem alteração do ordenamento obtido ao final da etapa de lances.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

- 11.1. Concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, considerando o menor valor total do lote, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a aquisição;
- 11.2. Os valores unitários serão considerados como critério de aceitabilidade das propostas, tendo como limite os valores estimados para cada item apresentados no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;
- 11.3. Os valores unitários de cada item poderão ser negociados durante a sessão para adequação aos valores de referência;
- 11.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital;
- 11.5. Será rejeitada a proposta que apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando

- se referirem a materiais e instalações de propriedade da Licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;
- 11.6. Caso o Pregoeiro entenda que os lances ofertados não comportam os custos necessários para a execução do objeto a ser contratado, poderá exigir do Licitante a comprovação da exequibilidade da oferta, a ser apresentada através de planilhas de custos e demonstrativos que evidenciem que o valor ofertado é suficiente para cobrir as despesas referidas no inciso II do art. 48 da Lei nº 8.666/1993;
  - 11.7. Para critério de aceitabilidade do preço global, será permitida a fixação de preços máximos e vedada a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48 da Lei nº 8.666/1993;
  - 11.8. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Coren-BA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, bem como recorrer à jurisprudência ou doutrina, para orientar sua decisão;
  - 11.9. As licitantes melhor classificadas para os lotes deverão, ainda, anexar à proposta de preços do melhor lance, após convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico ("Convocação de anexo"),
  - 11.10. A falta das comprovações acima especificadas ocasionará a desclassificação da proposta.
  - 11.11. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará da Licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação;
  - 11.12. Se a proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente a este Edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- 12.1.1. de registro público, no caso de empresário individual;
- 12.1.2. em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- 12.1.3. no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- 12.1.4. decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.2. A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- 12.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 12.2.2. prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e/ou Municipal, relativo ao objeto licitado, do domicílio ou sede do licitante;
- 12.2.3. caso a empresa exerça simultaneamente, a atividade comercial e prestação de serviços, apresentará, obrigatoriamente, as certidões com a Fazenda Estadual e municipal, do domicílio ou sede do licitante.

- 12.2.4. prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal ;
- 12.2.5. prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.
- 12.2.6. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.
- 12.3. A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 12.3.1. comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 12.4. A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 12.4.1. ( ) não exigível em face do pequeno porte da contratação [na modalidade convite e pregão nesta faixa de valor].
- 12.4.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, constando obrigatoriamente o selo de Declaração de Habilidade Profissional - DHP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, com os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário devidamente registrado na Junta Comercial de origem, que comprovem a situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 12.4.3. certidão negativa de Falência e Concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no **item IX do preâmbulo**, caso o documento não consigne prazo de validade;
- 12.4.4. comprovação de Capital ou Patrimônio Líquido no montante mínimo exigido de 10 %, à data de apresentação das propostas, na forma da lei, admitida a sua atualização com base no INPC do IBGE, permitindo-se, na hipótese de licitação por lotes, a demonstração da qualificação individualizada para cada lote de interesse da proponente. Neste caso, ofertando a licitante proposta para mais de um lote, o Patrimônio Líquido exigido será a resultante da soma de tantos quantos forem os lotes ofertados.
- 12.4.5. Prova do cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, o licitante deverá apresentar declaração, na forma do **Anexo III**, deste Edital.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 13.1. O envio dos documentos solicitados durante a sessão poderá ser realizado via ferramenta própria existente para tal providência no sítio eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br);
- 13.2. Em caso de dificuldade técnica ou impossibilidade de outra ordem, os documentos poderão ser enviados nas formas seguintes, mediante prévio aviso ao Pregoeiro que foi identificado ao

início da sessão pública (consulta disponível via chat), e devidamente endereçado aos seus cuidados:

- 13.3. Via e-mail, para o endereço eletrônico [pregao@coren-ba.gov.br](mailto:pregao@coren-ba.gov.br), contendo no campo "assunto" e no descritivo a identificação do referido certame (ex: "Documentos de habilitação referentes ao Pregão Eletrônico nº 0XX/2015);
- 13.4. Via fax, para o número (71) 3329-3062 com folha de rosto contendo as informações conforme descritas no item acima;
- 13.5. Para qualquer opção escolhida, o recebimento deverá ser confirmado com o Pregoeiro.
- 13.6. A proposta ajustada ao lance final da Licitante vencedora e os documentos exigidos para habilitação, deverão ser remetidos pelos meios indicados, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados de sua solicitação pelo Pregoeiro, havendo possibilidade de ampliação do prazo caso o Pregoeiro entenda justificada a motivação apresentada pelo Licitante melhor classificado;
- 13.7. A proposta assinada, os documentos e os anexos remetidos via fax ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitações do Coren-BA, Praça Almirante Coelho Neto, nº 02 – Barris - Salvador– Ba – CEP 40.070-140;
- 13.8. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do Licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço;
- 13.9. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 13.10. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- 13.11. A não regularização da situação fiscal no prazo referido no item anterior implicará a decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficando facultado à Administração convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **14. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

- 14.1. Declarada(s) a(s) vencedor(as), o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer Licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;
- 14.2.** O recurso deverá ser interposto contra atos do Pregoeiro decorrentes na sessão;
- 14.3. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;
- 14.4. A recorrente que tiver sua intenção de interpor recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais

Licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

- 14.5. O prazo para resposta será de 3 (três) dias úteis, contados a partir do final do prazo para contrarrazões;
- 14.6. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante vencedor;
- 14.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE COMPETENTE DO COREN-BA**

- 15.1. Cabem, ao Pregoeiro, as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive adjudicar o objeto deste Pregão, exceto quando houver recurso.
- 15.2. À Autoridade Competente do Coren-BA cabem:
- 15.3. Adjudicar o objeto deste Pregão ao Licitante vencedor se houver a interposição de recurso;
- 15.4. Homologar o resultado e promover a contratação correspondente a este Pregão;
- 15.5. Anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- 15.6. Revogar este Pregão se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado;
- 15.7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

- 16.1. O objeto deste Pregão será adjudicado à Licitante vencedora depois de decididos os recursos, quando houver, sujeito o certame à homologação pela Autoridade Competente deste Conselho;
- 16.2. A adjudicação será realizada por lote;
- 16.3.** Após a homologação do resultado deste Pregão, a Licitante declarada vencedora deverá enviar dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, a seguinte documentação exigida para assinatura da Ata:
- 16.4. Documentos citados nos itens 12 e 13 deste Edital, caso ainda restem pendências a cumprir;
- 16.5. Cópias autenticadas, ou apresentar cópias simples e originais para autenticação por servidor do Coren-BA, da seguinte documentação:
- 16.6. Documentos relativos à representação legal (procurações e substabelecimentos, caso o ato constitutivo não supra);

16.7. Documentos pessoais (RG e CPF, ou outro que contenham os referidos dados) do representante legal responsável pela assinatura da Proposta e da Ata de Registro de Preços.

## **17. CONTRATAÇÃO**

**17.1.** Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**17.2.** Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação;

**17.3.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação;

**17.4.** A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos;

**17.5.** A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**17.6.** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1.** Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados mensalmente, de acordo com o cumprimento do objeto contratual, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado;

**18.2.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

## **19. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

**19.1.** Os preços são fixos e irremovíveis

## **20. FORMA DE FORNECIMENTO**

**20.1.** A forma de fornecimento do presente contrato será parcelada.

## **21. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 21.1.** Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e recebimento do objeto, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:
- 21.1.1.** anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
  - 21.1.2.** transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
  - 21.1.3.** dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
  - 21.1.4.** adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
  - 21.1.5.** promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
  - 21.1.6.** esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
  - 21.1.7.** cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
  - 21.1.8.** fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
  - 21.1.9.** ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
  - 21.1.10.** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

## **22. PENALIDADES**

- 22.1.** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará o contratado às sanções previstas no Capítulo IV - Seção II - Das Sanções Administrativas, da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo;
- 22.2.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na efetivação do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
- 22.3.** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

- 22.4.** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- 22.5.** 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- 22.6.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
- 22.7.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso;
- 22.8.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente;
- 22.9.** Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta;
- 22.10.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;
- 22.11.** Será advertido verbalmente, pelo pregoeiro, o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa;
- 22.12.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

### **23. RESCISÃO**

- 23.1.** A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei nº 8.666/93;
- 23.2.** O contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.
- 23.3.** Nas hipóteses de rescisão, com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, não cabe à contratada direito a qualquer indenização.

### **24. REVOGAÇÃO – A NULAÇÃO**

- 24.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

### **25. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 25.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

- 25.2.** O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;
- 25.3.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente;
- 25.4.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.
- 25.5.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;
- 25.6.** São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. **Especificações do Objeto (Proposta – Anexo I);**
- II. **Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;**
- III. **Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;**
- IV. **Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;**
- V. **Modelo de declaração de modelo de declaração de não enquadramento nas vedações da lei complementar n. 123/2006;**
- VI. **Modelo de Minuta de Contrato;**

Salvador, 01 de fevereiro de 2016.

---

**Elisangela Santana**  
**Pregoeira**

## ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO – ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRONICO</b>	Nº. /2016
---	-----------

- 1.5. ANEXO I – **Contratação de Empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE para atender as necessidades do Conselho Regional de Enfermagem, COREN – BA.**

LOTE 01	DESCRIÇÃO	U.F	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

**A DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS DEVERÁ ESTAR IMPRETERIVELMENTE DE ACORDO COM A PARTE B, ANEXO I DO EDITAL, INSERINDO OS INSUMOS NECESSÁRIOS.**

No caso de microempresas e empresas de pequeno porte interessadas na concessão de tratamento diferenciado assegurado pela Lei Complementar nº 123/2006, também deverá constar do envelope de proposta de preços a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06), conforme anexo V.**

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

## MODELO DE PROCURAÇÃO - CREDENCIAL - ANEXO II

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2016
---	-----------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o (a) Senhor (a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

## MODELO DE DECLARAÇÃO – PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR – ANEXO III

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2016
---	-----------

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de habilitação no Pregão Presencial nº ...../....., nos termos do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, que este estabelecimento executa suas atividades empresariais em estrita obediência ao princípio constitucional do art. 7º, inciso XXXIII, observando a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos. Declaramos ainda, estar plenamente cientes de que qualquer transgressão a esta regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do certame, conforme o caso, sem prejuízos da rescisão unilateral do contrato administrativo respectivo.

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO – ANEXO IV

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2016
---	-----------

### DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de habilitação do certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme legislação pertinente.

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO  
ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR N.  
123/2006 – ANEXO V

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº. /2016
---	-----------

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.  
\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.  
\_\_\_\_\_ e da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_,  
DECLARA, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, não estar incurso  
em nenhuma das vedações do § 4º, do artigo 3º da referida Lei.

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

## MINUTA DE CONTRATO – ANEXO VI

### **MINUTA DE CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.**

O Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – COREN-BA, CNPJ 156792770001-60 entidade fiscalizadora do exercício profissional *ex vi* da Lei n. 5.905/73, com sede na Praça Almirante Coelho Neto, 02, Barris, Salvador-BA, CEP. 40.070-130, representado, neste ato, por sua Presidente Dra. Maria Luisa de Castro Almeida, brasileira, enfermeira, portadora da carteira do COREN-BA n.14.402, CPF 16557727591, doravante, denominada, CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma dos seus Estatutos/Regimento/Contrato Social, pela (O) Sra (o). \_\_\_\_\_, portador do documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, aqui denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente instrumento para Contratação de Empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE para atender as necessidades do Conselho Regional de Enfermagem, COREN–BA, autorizado pelo despacho constante do processo administrativo nº.082/2015, PE 004/2016, que se regerá pelas Leis 8.666/93, de 21.06.93; 10.520, de 17.07.2002, subsidiariamente pela Lei Federal 123/06 e pela Legislação Pertinente, aplicado supletivamente as disposições de direito privado e os princípios da teoria geral do contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### **I - CLAÚSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente contrato a Contratação de Empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE para atender as necessidades do Conselho Regional de Enfermagem, COREN – BA, conforme Solicitação do Processo nº.082/2015 para atender as necessidades do COREN-BA.

**§ 1º.** – O fornecimento dos materiais será de acordo com as necessidades do COREN –BA.

#### **II – CLAÚSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.2. As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:**

6.2.2.1.1.33.90.30.002 – Artigos de expediente.

### III – CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. **O valor global deste contrato para o Lote 01 é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

§ 1º. Os pagamentos devidos à Contratada, de acordo com o cumprimento do objeto contratual, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

§ 2º. Quando houver erro de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, o documento será devolvido, imediatamente, para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual.

§ 3º. Na formulação da proposta de preço da contratada já estão inclusas todas as despesas com transportes, seguros e custos relacionados com integral cumprimento do objeto, especialmente os de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, ficando esclarecido, que a Administração não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados.

### IV – CLÁUSULA QUARTA – PRAZO CONTRATUAL

4.1. O prazo deste instrumento será de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) meses, tendo seu termo inicial em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e seu termo final em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

4.2. O prazo para a execução do contrato, a ser celebrado, será imediato, a contar da data da assinatura, admitida a sua prorrogação nas hipóteses previstas no art. 57, inciso II, da Lei 8.666, existindo ainda saldo orçamentário.

4.3 Os contratos regidos pela Lei 8.666/93 poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65.

### V – CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Entrega dos Materiais adjudicados ao servidor responsável da contratante que verificará o integral cumprimento do objeto deste Contrato;

5.2 Realizar o objeto deste contrato em consonância com o descrito no anexo I deste contrato.

5.1 entregar o objeto do Contrato no prazo e forma ajustados, nos locais determinados pelo Setor competente;

5.2 manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3 apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

## VI – CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Designar um servidor deste COREN para acompanhar o cumprimento do objeto deste contrato;
- 6.2. Responsabiliza-se pela supervisão, através de servidor, quanto à verificação da adequação do produto fornecido em conformidade com o descrito no anexo I deste contrato;
- 6.3. efetuar o pagamento ajustado;
- 6.4. dar à CONTRATADA as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- 6.5. receber o objeto nos termos do artigo 73, inciso II, e artigo 76 da Lei nº 8.666/93;
- 6.6. providenciar ambiente adequado para armazenamento do objeto do Contrato;

## VII – CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

- 7.1 § 1º. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará o contratado às sanções previstas nas Leis 8.666/93, de 21.06.93; 10.520, de 17.07.2002 e legislação pertinente, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 7.2 § 2º. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o COREN - BA e multa de acordo com a gravidade da infração, a saber:
  - I) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
  - II) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
  - III) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subseqüente ao trigésimo.
- 7.3 § 3º. O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do serviço realizado com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existente.
- 7.4 § 4º. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o CONTRATADO da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## VIII – CLÁUSULA OITAVA – DO REGIME E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 8.1. O acompanhamento e fiscalização do objeto deste contrato serão realizados por servidor deste COREN - BA.
- 8.2. O recebimento se dará em caráter provisório, inicialmente, até a verificação da conformidade do objeto deste contrato com o especificado no anexo I deste Contrato.
- 8.3. Após verificar que o objeto deste contrato foi executado em conformidade com o especificado no Anexo Único deste contrato, o Servidor Responsável atestará o recebimento definitivo;

## IX – CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

- 9.1. A inexecução, total ou parcial, deste Contrato ensejará a sua rescisão com as conseqüências

contratuais previstas na lei nº 8.666/93.

§ 1º. O contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93

§ 2º. Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a VIII do art. 78 da Lei 8666/93, não cabe ao contratado direito a qualquer indenização.

#### X – CLÁUSULA DÉCIMA - TERMO E CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Os Materiais de expediente deverão ser entregues na Sede do COREN-BA;

10.2. Os Preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 60 (sessenta) dias.

#### XI – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

---

#### CONTRATANTE

**Conselho Regional de Enfermagem da Bahia**  
**Maria Luisa de Castro Almeida**  
**Presidente**

---

#### CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

---

NOME:

CPF:

---

NOME:

CPF:

ANEXO ÚNICO AO CONTRATO

<b>DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b>			
<b>Lote 01- Material de Expediente</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN. MEDIDA</b>	<b>QTD</b>
<b>01</b>	<b>Agenda diária</b> preta, atualizada, em Espiral, Capa Dura, 1 dia por página, Dimensões 128 mm x 190 mm	Un	<b>10</b>
<b>02</b>	<b>Bloco Auto adesivo</b> 38 x 51 c/ 100 fls. Pacote c/4 unid.	Pct	<b>30</b>
<b>03</b>	<b>Bloco Auto adesivo</b> 76 x 102 c/ 100 fls. Pacote c/1 unid.	Pct	<b>30</b>
<b>04</b>	<b>Borracha Ponteira</b> branca.	Un	<b>50</b>
<b>05</b>	<b>Calculadora 12 dígitos</b> grande de mesa.	Un	<b>5</b>
<b>06</b>	<b>Caneta esferográfica escrita grossa preta</b> , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Un	<b>500</b>
<b>07</b>	<b>Caneta esferográfica escrita grossa azul</b> , tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente em formato sextavado com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Un	<b>100</b>
<b>08</b>	<b>Caneta tipo marcador para quadro branco</b> , tinta na cor <b>azul</b> , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta á base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	Un	<b>12</b>
<b>09</b>	<b>Caneta tipo marcador para quadro branco</b> , tinta na cor <b>vermelho</b> , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta á base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	Un	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Caneta tipo marcador para quadro branco</b> , tinta na cor <b>verde</b> , ponta porosa tipo chanfrada não-retrátil, corpo em material plástico com tampa na mesma cor da tinta, tinta á base de álcool apagável, própria para escrita em quadro branco.	Un	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>Caneta tipo marca-texto amarela</b> ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta	Un	<b>120</b>
<b>12</b>	<b>Clipes</b> com tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, tamanho grande, formato paralelo, caixa com <b>100 Unid.</b>	Cx	<b>100</b>

13	<b>Clipes</b> com tratamento superficial niquelado, tamanho 4/0, tamanho grande, formato paralelo, caixa com <b>50 Unid.</b>	Cx	<b>100</b>
14	<b>Clipes</b> com tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, tamanho grande, formato paralelo, caixa com <b>50 Unid.</b>	Cx	<b>100</b>
15	<b>Cola branca em bastão formato cilíndrico</b> , própria para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	Un	<b>60</b>
16	<b>Cola branca 90g</b> , composição Plástico, Lavável, Solúvel, Atóxica, Aplicações/Superfícies: papel/cartolina.	Un	<b>50</b>
17	<b>Cola instantânea</b> , embalagem de 5g, para aplicação em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico. Validade mínima de 1 (um) ano.	Un	<b>20</b>
18	<b>Corretivo líquido branco</b> , à base de solvente, pigmentos brancos e resina, aplicação papel branco, secagem rápida, frasco plástico com 20 ml e tampa com pincel aplicador. Com validade mínima de 1 (um) ano.	Un	<b>10</b>
19	<b>Elástico látex especial</b> , cor amarelo, nº. 18, Pacote c/ 100gr	Pct	<b>50</b>
20	<b>Envelope A4 pardo</b> , caixa com <b>250 unid.</b>	Cx	<b>20</b>
21	<b>Envelope carta</b> , cor branco, formato 114 mm x 229 mm, 75g, caixa com <b>1000 unid.</b>	Cx	<b>20</b>
22	<b>Envelope de plástico</b> , tipo plástico polietileno liso de alta transparência, espessura mínima de 20mm, medindo 240x330 mm, com 04 furos – caixa com <b>500 unid.</b>	Cx	<b>8</b>
23	<b>Extrator de grampos em aço inoxidável</b> , tipo es comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	Un	<b>10</b>
24	<b>Fita adesiva plástica, tipo durex</b> , tamanho 12 mm x 40m, dorso em filme PVC ou polipropileno, <u>incolor/transparente</u> , com adesivo bom para papel e papelão.	Un	<b>20</b>
25	<b>Fita adesiva plástica para empacotamento</b> , tamanho 50 mm de largura x 50 mm comprimento, dorso em filme PVC ou polipropileno, <u>incolor / transparente</u> , com adesivo bom para papel e papelão.	Un	<b>200</b>
26	<b>Fita adesiva plástica para empacotamento</b> , tamanho 50 mm de largura x 50 mm comprimento, dorso em filme PVC ou polipropileno, <u>marrom</u> , com adesivo bom para papel e papelão.	Un	<b>200</b>
27	<b>Grampeador manual</b> com capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm	Un	<b>20</b>
28	<b>Grampeador de mesa</b> com capacidade mínima de 110 folhas, preto, estrutura metálica, para grampos 23/10,	Un	<b>3</b>

	aplicação papel, comprimento aproximado 28 cm		
<b>29</b>	<b>Grampo para grampeador</b> tamanho 26/6 , material cobreado, com tratamento anti-ferrugem. Caixa com <b>5000 unid</b>	Cx	<b>50</b>
<b>30</b>	<b>Grampo para grampeador</b> tamanho 23/10 , material cobreado, com tratamento anti-ferrugem. Caixa com <b>5000 unid</b>	Cx	<b>3</b>
<b>31</b>	<b>Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos</b> 80mm para 200 fls, 75gr. Pacote c/ <b>50 unid</b>	Pct	<b>30</b>
<b>32</b>	<b>Imãs</b> para quadro de aviso em aço, material transparente. Pacote c/ <b>06 unid.</b>	Pct	<b>10</b>
<b>33</b>	<b>Lacre de segurança</b> material polipropileno, comprimento 16cm, aplicação fechamento de malotes, tipo escada, numeração sequencial de 7 dígitos, cor amarela, pacote c/ <b>100 unid.</b>	Pct	<b>20</b>
<b>34</b>	<b>Lâmpada fluorescente compacta 25W, 127V, E27, Branca</b> , reator integrado, fluxo luminoso 900 lumens, rendimento 61 lumens/Watt, temperatura de cor 6400 a 6500K, vida mediana 8000h, índice de reprodução de cores 80%, com selo PROCEL. Marcas de referência: Philips, Osram, Sylvania	Un	<b>50</b>
<b>35</b>	<b>Lâmpada fluorescente compacta 45W, 127V, E27, Branca</b> , reator integrado, fluxo luminoso 900 lumens, rendimento 61 lumens/Watt, temperatura de cor 6400 a 6500K, vida mediana 8000h, índice de reprodução de cores 80%, com selo PROCEL. Marcas de referência: Philips, Osram e Golden	Un	<b>10</b>
<b>36</b>	<b>Livro protocolo correspondência</b> 1/4 100 fls, Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs, Cor preta e azul;	Un	<b>30</b>
<b>37</b>	<b>Papel alcalino cor branco tamanho A4</b> 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – pacote com 500 folhas; alvura mínima de 90% conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Caixa com <b>10 pacotes de 500 folhas cada.</b>	Cx	<b>125</b>
<b>38</b>	<b>Papel Kraft- bobina</b> de 60cm de largura, em rolo, com 200 metros.	Rolo	<b>01</b>
<b>39</b>	<b>Papel tipo vergê cor branca</b> - tamanho A4 - 210 x 297 mm- gramatura 180 g/m2 – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Pacote c/ <b>50 folhas</b>	Pct	<b>100</b>
<b>40</b>	<b>Pasta c/aba e elastico</b> , soft cristal p/ papel A4	Un	<b>175</b>
<b>41</b>	<b>Pasta c/furos para macho e fêmea</b> , soft cristal p/papel A4	Un	<b>105</b>
<b>42</b>	<b>Pasta catálogo</b> c/100 envelopes, officio PP 0,8mm c/visor	Un	<b>5</b>
<b>43</b>	<b>Pasta para arquivo tipo suspensa pendular</b> , em material cartão marmorizado/plastificado, gramatura 350 g/m2, 345 mm (largura) x 250 mm (comprimento), com	Un	<b>150</b>

	haste para 2 furos em plástico polietileno, com visor em plástico transparente e etiqueta branca para visor.		
<b>44</b>	<b>Pasta Registradora AZ</b> transparente cristal, com lombos de 4,5 cm de largura	Un	<b>30</b>
<b>45</b>	<b>Pasta sanfonada com 31 divisórias</b> para arquivos e documentos, com mini etiquetas em papel colorido para identificação de divisórias, cor transparente, Material atóxico e durável, fechamento com elásticos, com medidas mínimas de 380 X 250 mm	Un	<b>5</b>
<b>46</b>	<b>Perfurador para papel, estrutura metálica</b> , tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 20 a 25 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha	Un	<b>10</b>
<b>47</b>	<b>Pilha alcalina, tamanho pequena, modelo AA</b> , tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas.	Un	<b>10</b>
<b>48</b>	<b>Pilha alcalina, tamanho palito, modelo AAA</b> , tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas.	Un	<b>30</b>
<b>49</b>	<b>Pincel marcador atômico</b> , com 37ml, na cor <b>azul</b> , tinta permanente à base de álcool.	Un	<b>10</b>
<b>50</b>	<b>Pincel marcador atômico</b> , com 37ml, na cor <b>vermelha</b> , tinta permanente à base de álcool.	Un	<b>10</b>
<b>51</b>	<b>Prancheta em acrílico</b> , tamanho ofício, cor branca transparente, c/ prendedor metálico	Un	<b>10</b>
<b>52</b>	<b>Quadro de aviso em aço</b> c/ imã 0.90x0.60	Un	<b>10</b>
<b>53</b>	<b>Tesoura em aço inoxidável 16,5cm</b> , cabo de resina termoplástico	Un	<b>20</b>