



Coren^{BA}

Conselho Regional de Enfermagem da Bahia
Não Tempos no Coren-Ba

COREN-BA

fls. 002

Servidor

ANEXO I

REQUISIÇÃO DE SERVIÇO / COMPRAS / OBRAS

1. Requisitante: TI

2. Data: 17/01/2016

3. Objeto: Serviços de Locação de IMPRESSÃO CORPORATIVA, por meio digital, com fornecimento de Impressoras P&B, Impressoras Collor, e Multifuncionais P&B, com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, fornecimento de peças, suprimentos e insumos originais do fabricante, exceto papel, e com software de gerenciamento e contabilização, incluindo fornecimento de licença de uso de software de gerenciamento de impressão, ficando os objetos deste termo locados nas subseções e Sede do Coren-BA listados no objeto de contratação, visando o atendimento de suas necessidades.

☐ Bem Móvel ☐ Bem Imóvel ☒ Serviço ☐ Material de uso e consumo

4. Descrição do objeto (informações imprescindíveis e detalhadas, inclusive quantidade):

Com esta contratação visa-se adquirir o seguinte serviço:

- Locação de 12 (doze) impressoras laser digital multifuncionais, com copiadora digital monocromática, impressão monocromática, e scanner colorido, com previsão de 2.000 (Duas mil) impressões/mês;
- Locação de 03 (três) impressoras laser digital colorida e monocromática, com previsão de 1.000 (Um mil) impressões/mês;
- Licença de uso de software de gerenciamento de impressões, com sistema de relatórios on-line de contabilização de impressões, digitalizações e cópias.

5. Informar o prazo para a entrega dos materiais ou para a execução dos serviços (como estes serão realizados) :

Imediata.

6. Finalidade e justificativa da requisição (informar motivo da requisição justificando o bem/serviço, quantidade, a que, quem se destina e especificidade):

Justifica-se a contratação do serviço para atender a demanda de IMPRESSÃO CORPORATIVA, para o COREN, tendo por foco o atendimento dos seguintes requisitos:

- Transferência do processo de logística de suprimentos para a CONTRATADA, gerando a eliminação de gastos com deslocamentos, diárias e combustível na manutenção de equipamentos existentes no Conselho;
- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Extinção da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador do serviço;
- Eliminação dos custos com novas licitações para aquisição de materiais de consumo;
- Aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização das impressões realizadas por departamento, por estação de impressão, ou similar, viabilizando controle e racionalização de custos através de software de gerenciamento.

Frisa-se que a referida contratação, bem como os requisitos supracitados, tomaram por base o Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Reprografia, 2014, elaborado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, direcionado a realização do referido serviço chamado de *outsourcing*, sob a ótica da Administração Pública, estando deste modo alinhado aos parâmetros de funcionamento do Conselho.

Diante dos fatos foi elaborado pelos setores de Administração e TI um relatório, anexo ao presente termo de referência, cujo teor baliza a opção por esta modalidade de serviço, em detrimento da gestão própria de impressão corporativa, a partir da ótica de gestão estratégica de custos da Autarquia.

Ademais, a presente contratação alinha-se também ao Planejamento Estratégico traçado para o triênio 2015-2017 pela Autarquia, levando em consideração o Objetivo Estratégico III de "Reformulação Organizacional, Administrativa e de Infraestrutura Física do Coren-BA, capacitando os profissionais da Autarquia", e a Ação Estratégica III do setor de TI de "Contratação de serviços especializados de impressão departamental centralizada, denominado *outsourcing* de impressão".



Coren^{BA}

Conselho Regional de Enfermagem da Bahia
Novo Tempo no Coren-Ba

COREN-BA

fis. 003

Servidor

Ass do Requiritante:

DESPACHO DA PRESIDENTE:

☐ Não autorizado

☐ Autorizado

Data: 17 / 01 / 2016

Assinatura



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO: Serviços de Locação de IMPRESSÃO CORPORATIVA, por meio digital, com fornecimento de Impressoras P&B, Impressoras Collor, e Multifuncionais P&B, com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, fornecimento de peças, suprimentos e insumos originais do fabricante, exceto papel, e com software de gerenciamento e contabilização, incluindo fornecimento de licença de uso de software de gerenciamento de impressão, ficando os objetos deste termo locados nas subseções do Coren-BA listadas no objeto de contratação, visando o atendimento de suas necessidades.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO: Justifica-se a contratação do serviço para atender a demanda de IMPRESSÃO CORPORATIVA, para o COREN, tendo por foco o atendimento dos seguintes requisitos:

- Transferência do processo de logística de suprimentos para a CONTRATADA, gerando a eliminação de gastos com deslocamentos, diárias e combustível na manutenção de equipamentos existentes no Conselho;
- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Extinção da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador do serviço;
- Eliminação dos custos com novas licitações para aquisição de materiais de consumo;
- Aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização das impressões realizadas por departamento, por estação de impressão, ou similar, viabilizando controle e racionalização de custos através de software de gerenciamento.

Frisa-se que a referida contratação, bem como os requisitos supracitados, tomaram por base o Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Reprografia, 2014, elaborado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, direcionado a realização do referido serviço chamado de *outsourcing*, sob a ótica da Administração Pública, estando deste modo alinhado aos parâmetros de funcionamento do Conselho.

Diante dos fatos foi elaborado pelos setores de Administração e TI um relatório, anexo ao presente termo de referência, cujo teor baliza a opção por esta modalidade de serviço, em detrimento da gestão própria de impressão corporativa, a partir da ótica de gestão estratégica de custos da Autarquia.

Ademais, a presente contratação alinha-se também ao Planejamento Estratégico traçado para o triênio 2015-2017 pela Autarquia, levando em consideração o Objetivo Estratégico III de "Reformulação Organizacional, Administrativa e de Infraestrutura Física do Coren-BA, capacitando os profissionais da Autarquia", e a Ação Estratégica III do setor de TI de "Contratação de serviços especializados de impressão departamental centralizada, denominado *outsourcing* de impressão".



Coren^{BA}
Conselho Regional de Enfermagem da Bahia
Novo Tempo no Cuidado

COREN-BA
fls. 003
Servidor

3. DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

LOTE 1 – LOCAÇÃO DE IMPRESSÃO CORPORATIVA E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÕES

- Locação de 12 (doze) impressoras laser digital multifuncionais, com copiadora digital monocromática, impressão monocromática, e scanner colorido, com previsão de 2.000 (Duas mil) impressões/mês; de acordo com as seguintes características:
 - Velocidade mínima de impressão de 35 PPM
 - Resolução mínima de 600x600 dpi
 - Memória standard mínima de 512MB
 - Capacidade de papel mínima de: 01 gaveta p/ 250 fls + bandeja multiuso com capacidade mínima de 50 fls
 - Impressão duplex padrão (frente e verso)
 - Interfaces: paralela, USB 2.0, Ethernet 10/100 base T
 - Ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas
 - Tamanho de original de até A4
 - Linguagem de impressão: PCL6, KPDLL 3 (PS3)
 - Compatibilidade mínima com Windows 2000, XP, 2003, Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior. Compatível também com MAC e LINUX
 - Scanner colorido com resolução óptica mínima de 600 dpi
 - Funções mínimas de digitalização para PC, email e USB
 - Digitalização mínima de arquivos em formatos JPEG e PDF
- Locais de instalação das impressoras multifuncionais e do software de gerenciamento:
 - Alagoinhas (1)
 - Barreiras (1)
 - Camaçari (1)
 - Feira de Santana (1)
 - Guanambi (1)
 - Irecê (1)
 - Itabuna (1)
 - Jequié (1)
 - Juazeiro (1)
 - Paulo Afonso (1)
 - Teixeira de Freitas (1)
 - Vitória da Conquista (1)



- Locação de 03 (três) impressoras laser digital colorida e monocromática, com previsão de 1.000 (Hum mil) impressões/mês; de acordo com as seguintes características:
 - Velocidade mínima de impressão de 25 PPM
 - Resolução mínima de 600x600 dpi
 - Memória standard mínima de 1GB
 - Capacidade de papel mínima de: 01 gaveta p/ 250 fls + bandeja multiuso com capacidade mínima de 50 fls
 - Impressão duplex padrão (frente e verso)
 - Interfaces: paralela, USB 2.0, Ethernet 10/100 base T
 - Ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas
 - Tamanho de original de até A4
 - Linguagem de impressão: PCL6, KPDL 3 (PS3)
 - Compatibilidade mínima com Windows 2000, XP, 2003, Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior. Compatível também com MAC e LINUX
- Locais de instalação das impressoras coloridas e do software de gerenciamento:
 - Salvador (3)
- A proposta para locação dos referidos itens deve contemplar, para todas as localidades:
 - Fornecimento de tonner's/cartuchos para impressão
 - Manutenção preventiva
 - Manutenção corretiva, quando necessário
 - Assistência técnica, quando necessário
 - Inclusão de gastos com peças e mão-de-obra
- Licença de uso de software de gerenciamento de impressões, com sistema de relatórios on-line de contabilização de impressões, digitalizações e cópias, atendendo aos seguintes requisitos:
 - A CONTRATADA deverá operar e garantir a contabilização dos "Jobs" que realmente foram impressos nos equipamentos, não permitindo contadores físicos divergentes do software.
 - Além do sistema de gestão, a CONTRATADA deverá fornecer os servidores e softwares necessários com suas respectivas licenças, para que o sistema funcione de maneira ideal (servidor de bancos de dados e bilhetagem).
 - Os custos com licenciamento de bancos de dados utilizados ocorrerão por conta da CONTRATADA e deverão ser fornecidas com a solução.



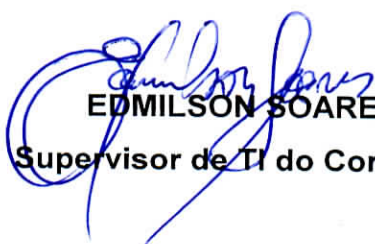
- **Sistema – O sistema deve permitir:**

- Visualização pelo usuário na sua estação de relatórios referente à sua impressão;
- Seleção por período;
- Seleção por período pré-definido;
- Seleção por tipo: cópia, digitalização e impressão;
- Filtro por login: nome, usuário, centro de custo;
- Valorização de impressão e cópia por tipo e tamanho do papel;
- Opção de relatórios de exportação em xls, Word e PDF;
- Geração de gráficos com base nos relatórios;
- Permitir que o cliente tenha acesso ao Banco de Dados do software para coleta de informações;
- Registro de log da fila de impressão por usuário;
- Relatório de custo/quantidade de impressão por impressora;
- Relatório de custo/quantidade de impressão por centro de custo;
- Relatório de custo/quantidade de impressão por grupo;
- Relatório de custo/quantidade de impressão por usuário;
- Definição de cotas por usuário;
- Relatório de ranking por dispositivo;
- Relatório por ranking de usuários;
- Análise de trabalhos realizados por usuários;
- Agendamento de relatório que são gerados e enviados por e-mails ou em pasta na rede;
- Possibilitar o uso de senhas de acesso exclusivo por usuário;

- Havendo consumo excedente de franquia por qualquer máquina ofertada em contrato, permitir-se-á a compensação do excedente no somatório de consumo total da franquia de todas as máquinas, de modo a não gerar custos extras para a contratante.

4. DOS CUSTOS: Nos valores ofertados já deverão estar inclusos as despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que direta e indiretamente incidirem em razão da prestação dos serviços.

Salvador, 18 de janeiro de 2016.


EDMILSON SOARES
Supervisor de TI do Coren-BA