

**TERMO DE REFERENCIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
(art. 74, inc. I, §1º, da Lei nº 14.133/2021)**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação da empresa oficial e exclusiva, ALVO EVENTOS LTDA, nos termos do art. 74, inc. I, §1º, da Lei nº 14.133/2021, para montagem de stands, locação de bens e móveis e prestação de serviços especializados que comporão a feira dos estados no 27º Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem - CBCENF, conforme ofício circular Cofen nº 155/2025.

A contratação de caráter exclusivo, descrita acima, deverá seguir o disposto no Manual do Expositor para o 27º CBCENF para os Corens, anexo aos autos e nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ASSESSORIA PRÉVIA						
Item		Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
10	Assistência de produção a Comissão	Assistência de produção à Comissão Organizadora do Cofen para a contratação das demandas do evento.	Por hora técnica	40	R\$626,59	R\$25.063,60
TOTAL						R\$25.063,60

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS						
Item		Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
23	Auxiliar de serviços gerais	Profissional Capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	Diária 8 horas	8	R\$209,91	R\$ 1.679,28

25	Carregador	Auxiliar no carregamento de caixas e demais itens necessários.	Diária 8 horas	40	R\$ 164,47	R\$ 6.578,80
29	Coordenador geral	Deverá estar presente no evento, para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento, devendo possuir poder de decisão no momento de acionamento; responsabilizando-se em nome da CONTRATADA.	Diária 8 horas	4	R\$ 548,26	R\$ 2.193,04
31	Coordenador de manutenção	Profissional capacitado responsável por acompanhar todo trabalho a ser executado de manutenção do evento.	Diária 8 horas	2	R\$ 250,63	R\$ 501,26
35	Desenhista	Profissional com experiência em programação visual de peças institucionais, promocionais.	Diária 8 horas	4	R\$ 215,39	R\$ 861,56
40	Garçom	Profissional encarregado de servir os participantes e repor os itens dispostos.	Diária 8 horas	4	R\$ 293,72	R\$ 1.174,88
46	Operador de equipamentos de iluminação	Profissional devidamente capacitado a operar equipamentos de iluminação, 6a serem utilizados durante os eventos	Diária 8 horas	2	R\$ 293,72	R\$ 587,44
47	Operador de som	Profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento, a gravação do mesmo e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea.	Diária 8 horas	4	R\$ 293,72	R\$ 1.174,88
58	Zeladoria	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços	Diária 8 horas	4	R\$ 274,13	R\$ 1.096,52

		de limpeza, higienização e conservação nas dependências do evento e cercanias, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído.				
TOTAL						R\$15.847,66

COMUNICAÇÃO VISUAL, SINALIZAÇÃO, DECORAÇÃO E CENOGRAFIA						
Item		Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
62	Arranjos tipo centro III	Arranjos tipo centro de mesa pequeno, com flores nobres naturais.	Unitário	2	R\$ 215,39	R\$ 430,78
63	Adesivo I	Impressão em material vinil adesivo. Impressão 4/0 cores ou preto e branco, com logotipias diversas em locais sinalizados no projeto.	m2	3	R\$ 180,14	R\$ 540,42
64	Adesivo II	Adesivo transparente com impressão em policromia ou preto e branco com logotipias diversas em locais sinalizados no projeto.	m2	12	R\$ 184,06	R\$ 2.208,72
72	Cenografia	Cenografia para ambientes do evento	m2/diaria	500	R\$ 18,79	R\$ 9.395,00
73	Cortinado	Cortinado ou cortina em tecidos diversos	m2/diária	150	R\$ 62,65	R\$ 9.397,50
77	Focos de iluminação	Focos de iluminação cênica.	Unitário/ diária	60	R\$ 53,26	R\$ 3.195,60
83	Peças decorativas	Peças decorativas como vasos de vidro, arranjos de velas,	Unitário/diária	20	R\$ 62,65	R\$ 1.253,00

		artigos diversos decorativos.				
84	Porta Banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	Unitário/diária	10	R\$ 70,49	R\$ 704,90
85	Pôster	Pôster em policromia em lona ou vinil.	m2	6	R\$ 156,64	R\$ 939,84
87	Sobre toalha (cobre mancha)	Sobre toalha quadrada ou retangular.	Unitário/diário	20	R\$ 54,82	R\$ 1.096,40
88	Tapete	Tapete de sisal ou decorativo.	m2	60	R\$ 93,99	R\$ 5.639,40
90	Toalha tipo I	Branca ou colorida - redonda ou retangular- 2 metros de diâmetro, em bom estado, sem manchas, com bainha, lavadas e passadas.	Unitário/diário	20	R\$ 31,33	R\$ 626,60
92	Vasos ornamentais grandes com plantas	Vaso ornamental grande para decoração de áreas de circulação. Fabricado em poliuretano moldado, com padronagem imitando raran, acabamento fosco, rústico ou de cerâmica. Altura mínima: 55cm. Diâmetro superior mínimo: 45cm. Diâmetro inferior mínimo: 30 cm. Incluindo plantas ornamentais.	Unitário/ diária	20	R\$ 17,85	R\$ 357,00
TOTAL						R\$35.785,16

PEÇAS GRAFICAS E MATERIAIS DE CONSUMO						
Item		Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
99	Caneta	Caneta esferográfica plástica em plástico ABS, com clip e com acionamento em clic, com gripping na ponta e podendo ter aplicação de logomarca em quatro cores.	Unitário	250	R\$ 3,91	R\$ 977,50
108	Copos descartáveis I	copos descartáveis em plástico para café com 50 ml	Cento	200	R\$ 15,66	R\$ 3.132,00
109	Copos descartáveis II	copos descartáveis em plástico para água com 180 ml	Cento	100	R\$ 15,66	R\$ 1.566,00
114	Guardanapo de papel	30 x 30 cm (branco e colorido). Pacote com 50 unidades.	Pacote	20	R\$ 3,91	R\$ 78,20
115	Kit escritório cada 500 pessoas	Caneta esferográfica cores diversas (azul, vermelha e preta), bloco para anotação (pequeno 25 folhas de miolo no papel offset 75g/m ² , formato A5 (13,5cm x 19,5cm), borracha, durex (12mm x 10m), fita adesiva/dupla face, régua 30 cm ou 50 cm, tesoura, clips (pequenos e grandes(50 unidades de cada), grampeador, furador, pincel atômico (azul, preto, vermelho e verde), cola (bastão), apontador, barbante (10 metros), envelope pardos (A4 229X324Mm), elástico (amarelo pacote com 50	kit	15	R\$ 140,98	R\$ 2.114,70

		unidades), etiquetas (7cm x 3,5cm; 100 unidades), extrator de grampos, fita crepe (18mm X 50 M), grampos p/ grampeador (26/6 galvanizado 5000 grampos), caneta marca texto, lápis, pranchetas.				
119	Papel I	Papel branco offico, 75g/m2, tamanho 215x315mm resma com 500 folhas.	Resma	30	R\$ 15,66	R\$ 469,80
120	Papel II	Papel colorido ou reciclado, A/4, 75g/m2, tamanho 210x297mm, resma com 500 folhas.	Resma	10	R\$ 17,23	R\$ 172,30
	Prancheta	Em acrílico, tamanho padrão com pegador e personalização em 4 cores.	Unitário	5	R\$ 17,23	R\$ 86,15
TOTAL						R\$8.596,65

ALIMENTOS & BEBIDAS FORA DO AMBIENTE HOTELEIRO

Item		Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
143	Água Mineral - tipo 1	Água Mineral garrafa de 500ml.	Unitário	600	R\$ 7,82	R\$ 4.692,00
144	Água Mineral - tipo 2	Água Mineral copo 200 ml.	Unitário	100	R\$ 5,39	R\$ 539,00
147	Coffee-Break	Coffee-Break- Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) e salgados/doces/petit fours (8 tipos).	Por pessoa	90	R\$ 48,56	R\$ 4.370,40
148	Coquetel	Coquetel incluindo suco de fruta (02 tipos); Refrigerante (02 tipos); Coquetel de frutas e até	Por pessoa	90	R\$ 84,58	R\$ 7.612,20

		10 (dez) tipos entre canapés frios variados e salgados quentes e 02 (dois) tipos de docinhos.				
150	Garrafa de café	Garrafa térmica de café com capacidade de 2 litros. O item deverá contemplar copos de plástico, com colheres descartáveis, açúcar e adoçante em sachês pelo período do evento; no preço unitário da garrafa de café devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Unitário	1	R\$ 50,12	R\$ 50,12
151	Kit Lanche	Kit Lanche 1 - 1 sanduiche natural, 01 suco caixinha de 250ml ou refrigerante lata, 01 fruta estação.	Unitário	90	R\$ 16,29	R\$ 1.466,10
152	Arranjo de frutas	Arranjo estilo jardineira, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de comprimento, 25 (vinte e cinco) cm de largura, 20 (vinte) cm de altura, composto por 60 (sessenta) unidades de frutas da estação – de 3 a 4 tipos de frutas e complementos.	Unitário	10	R\$ 68,14	R\$ 681,40
153	Mesa de café	Mesa de café- café, água mineral, petit four ou chocolate (2 tipos).	Por pessoa	90	R\$ 62,65	R\$ 5.638,50
156	Refeição tipo 2	Jantar - À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições. Sucos, água mineral, ou refrigerante (um por pessoa).	Por pessoa	90	R\$ 94,77	R\$ 8.529,30
TOTAL						R\$33.579,02

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SALAS, AUDITÓRIOS, FEIRA E DEMAIS ÁREAS						
Item	Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total	
166	Conexão com internet e rede sem fio	Locação de equipamentos, configuração e fornecimento de enlace de no mínimo 10 Mbps (dez megabits por segundo) para Download e 2Mbps para Upload, para serviços de navegação na internet, sem limite de consumo. Priorização de tráfego com qualidade de serviço (QoS) para a transmissão (<i>upload</i>) de fluxos de vídeo do evento, no protocolo MMS, garantindo, no mínimo 1Mbps para estes fluxos no enlace. Rede sem fio: Cada unidade de serviço compreenderá um conjunto de no mínimo 2 pontos de acesso, permitindo a conexão simultânea de no mínimo 30 dispositivos móveis, podendo ser contratadas uma ou mais unidades de serviço para cobertura de todo o ambiente do evento. Possibilidade de implantação de rede aberta ou autenticada com uso de mecanismos de segurança. Serviço de endereçamento de rede do tipo DHCP para configuração automática dos equipamentos conectados à rede sem fio. Monitoramento da rede sem fio a fim de reduzir a concentração de usuários e otimizar o uso e a disposição dos pontos de acesso. O serviço deve estar disponível e totalmente operacional no mínimo uma hora antes do início do evento.	Unitário/diária	10	R\$ 548,26	R\$ 5.482,60
169	Distribuidor de vídeo e áudio	Distribuidor de Vídeo e Áudio Estéreo (10 saídas).	Unitário/diária	5	R\$ 31,33	R\$ 156,65
170	Distribuidor HDMI	Distribuidor Splitter HDMI SATE A-HD02 1 (in) X 4 (out).	Unitário/diária	5	R\$ 31,33	R\$ 156,65
172	Equipamento de som/sonorização para fala para eventos em	Mesa console digital 01V, amplificador potência 200WRMS; 2 caixas acústicas de 100 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone.	Unitário/diária	5	R\$ 783,24	R\$ 3.916,20

	local aberto e/ou fechado - até 100 participantes					
211	Microfone V	Microfone de bastão sem fio. Frequência 2400-2483 MHz.	Unitário/diária	10	R\$ 62,65	R\$ 626,50
212	Mixer para microfone	Mixer para microfone para atendimento a mesa mínimo 16 canais.	Unitário/diária	5	R\$ 62,65	R\$ 313,25
219	Nobreak	Bivolt automático (mono - modelo 2,2 kVA),, 10 tomadas padrão NBR14136 , True serial RS-232 (acompanha cabo) , Tipo engate rápido para expansão de autonomia , Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação, Filtro de linha interno. Autoteste, Autodiagnóstico de baterias, Recarga automática das baterias, conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia, inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), controle de largura e amplitude, DC Start, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente, Software para gerenciamento de energia.	Unitário/diária	5	R\$ 27,41	R\$ 137,05
223	Painel de Led interno	Painel de Led com precisão, e contratação inclusa, de estrutura para fixação e/ou sustentação do painel, todo cabeamento necessário e operação. Definição do módulo: 32dots x 1dots Dimensão do módulo (WxH):960mmx12mm ou conforme for preciso. Definição do gabinete:32dotsx32dots; Dimensão do gabinete(WxHxD):960mmx960mmx94mm; Alta capacidade de atualização e de resolução, cabo de alimentação e o de processamento estão ligados fora do gabinete, eliminando a necessidade de abrir o mesmo, e assim, reduzindo bastante o tempo de instalação e de desmontagem, gabinete feito de alumínio é estético, com processador de vídeo, compatível com várias fontes de sinal de	m2/diária	52	R\$ 172,31	R\$ 8.960,12

		entrada, como AV, Vídeo S, VGA, DVI, YPbPr, HDMI, SDI, etc.				
237	Pontos de Acesso sem Fio à Internet - Tipo 4	Disponibilizar pontos de acesso sem fio à internet para até 250 dispositivos simultâneos. A velocidade mínima de navegação deverá ser a partir de 75Mbps. O custo do link de internet já deverá estar incluso no item. Ou seja, não será pago a parte.	Diária	5	R\$ 783,24	R\$ 3.916,20
238	Projeto Multimídia III	Projeto multimídia de 10.000 Laser contraste até 2.000:1 resolução de 1920 X 1080 pixels. Incluso cabos adaptadores.	Unitário/diária	5	R\$ 1.096,53	R\$ 5.482,65
251	Roteador Wireless I - rede local (uso sem internet) para até 25 equipamentos	Compatível com os padrões 802.11 b/g/n/ac 2.4GHZ e 5GHZ. Mínimo 1 (uma) porta WAN e 3(três) portas LAN. Todas as portas devem ser compatíveis com o padrão Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps). Possuir conector RJ-45 fêmea. Fontes com alimentação automática que suporte variação de tensão de entrada de 100 a 240V e variação de frequência de 50 a 60 Hz (aceitaremos o uso de transformador, desde que compatível com a carga necessária para atender o equipamento).	Unitário/diária	5	R\$ 125,31	R\$ 626,55
255	Switch I - para rede local	Switch gerenciável layer 2 Gigabit Ethernet com no mínimo 16 portas com conectores RJ-45 fêmea com suporte a detecção automática (simultânea) para 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T. Gabinete com 1U para fixação em rack de 19" e com as peças necessárias para a fixação. Switch fabric (backplane) de no mínimo 32Gbps. Capacidade de throughput de no mínimo 24Mpps.	Unitário/diária	5	R\$ 86,15	R\$ 430,75
261	Tela II	Tela 120" (1,80 x 2,40 m).	Unitário/diária	5	R\$ 97,91	R\$ 489,55
268	Televisor II	Televisor de led de 50" com suporte ou pedestal (UHD 4K).	Unitário/diária	5	R\$ 352,45	R\$ 1.762,25
TOTAL						R\$32.456,97

LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E MONTAGEM						
Item		Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
311	Almofada	Almofada decorativa em algodão. Formato: quadrado, medindo aproximadamente 40cm X 40 cm. Cores diversas.	Unitário/diária	100	R\$ 9,40	R\$ 940,00
312	Aparador	Aparador reto de ferro com tampo de vidro.	Unitário/diária	5	R\$ 101,81	R\$ 509,05
315	Aterramento em estruturas metálicas	Proteção de estruturas metálicas contra descargas atmosféricas conforme normas da ABNT.	unidade	10	R\$ 46,99	R\$ 469,90
324	Banqueta I	Banqueta alta para mesa bistrô, estrutura tubular em aço carbono c/ tratamento anti-corrosivo, pintura eletrostática (cores diversas). Assento em estofado (cores diversas).	Unitário/diária	40	R\$ 23,49	R\$ 939,60
328	Cadeira I	Cadeira de plástico sem braço	Unitário/diária	150	R\$ 6,26	R\$ 939,00
#REF!	Cadeira VII	Cadeira estofada para auditórios e salas	Unitário/diária	200	R\$ 14,10	R\$ 2.820,00
346	Extensão elétrica	Extensão elétrica de 05m	Unitário/diária	50	R\$ 27,41	R\$ 1.370,50
350	Frigobar	Refrigerador (com maior eficiência energética) para pequenos ambientes com capacidade de armazenamento de 135 litros. Com Selo Procel de Eficiência Energética.	Unitário/diária	20	R\$ 125,31	R\$ 2.506,20
356	Lixeira II	Lixeira em papelão ou plástica, com saco de lixo e identificação externa para segregação de tipos diferentes de resíduos, capacidade 50 litros. Cores diversas. Com sacos plásticos compatíveis e com reposição.	Unitário/diária	10	R\$ 23,49	R\$ 234,90
358	Maca	Maca portátil para atendimento em ambulatório. Peso suportado de até 250 kg	diária	10	R\$ 93,99	R\$ 939,90
359	Mesa bistro I	Mesa tipo bistrô, tampo redondo com aproximadamente 50 cm de	Unitário/diária	10	R\$ 78,32	R\$ 783,20

		diâmetro. Tampo em vidro ou metal, estrutura tubular em aço carbono c/ tratamento anti-corrosivo (fosfato), pintura eletrostática (cores diversas). Altura aproximada: 1m05cm.				
361	Mesa I	Mesa plástica de polipropileno, para ambiente interno e externo, suportando carga de até 120 kg. Comporta até 4 pessoas.	Unitário/diária	15	R\$ 15,66	R\$ 234,90
363	Mesa III	Mesas de centro medindo 50x50cm, com tampo de vidro.	Unitário/diária	20	R\$ 62,65	R\$ 1.253,00
387	Poltrona	Poltrona estofada 1 lugar.	Unitário/diária	30	R\$ 117,48	R\$ 3.524,40
392	Puffe	Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto	Unitário/diária	50	R\$ 46,99	R\$ 2.349,50
396	Sofá lugares 02	Sofá de dois lugares em couro branco ou preto.	Unitário/diária	5	R\$ 187,98	R\$ 939,90
397	Sofá lugares 03	Sofá de tres lugares em couro branco ou preto.	Unitário/diária	5	R\$ 211,47	R\$ 1.057,35
400	Totem I	Confecção, impressão, transporte, montagem e retirada de totem em MDF, com estrutura.	Unitário/diária	5	R\$ 234,97	R\$ 1.174,85
TOTAL						R\$22.986,15

REGISTROS, TRANSMISSÃO DO EVENTO E AMBIENTE VIRTUAL

Item	Descrição	UNID Medida	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
423	Experiência Virtual (inovação tecnológica, devendo ser atualizada a cada ano)	Unitário	1	R\$ 11.748,61	R\$ 11.748,61
436	Registro de filmagem e	hora	56	R\$ 469,94	R\$ 26.316,64

	captação de imagens	1080 a 60fps que deve ser entregue após edição das imagens. O produto deverá ser entregue em até 5 dias após o evento. A gravação deverá compreender todos os insumos necessários à boa apresentação do serviço, tais como disco, rótulos e box do dvd ou hd externo. Obs: Todos os direitos patrimoniais do registro cinematográfico serão de propriedade do CONTRATANTE, podendo o mesmo utilizar quando e como julgar necessário todo o acervo, conforme preceitua a Lei nº 9.610/98. Este item é relevante para o armazenamento de imagens, áudio e de gravações dos eventos.				
437	Serviços de fotografia evento	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento com qualidade jornalística. O prazo máximo para entrega do material em dvd ou hd externo é de 3 dias após o término do evento e deverá conter as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e créditos do fotógrafo. As fotos já devem ser entregues em formato final para impressão, cabendo ao contratado, eventuais ajustes em softwares de manipulação de imagens (ex: Photoshop). Os registros devem ser feitos com equipamento digital profissional e ter cobertura de todo o evento. O profissional deve apresentar uma quantidade mínima de 200 (duzentas) fotos digitais por evento.	hora	56	R\$ 234,97	R\$ 13.158,32
TOTAL						R\$51.223,57

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 04(quatro) meses, contado da data de assinatura da Ordem de Serviço, na forma do art. 105, da Lei 14.133/21.

1.5. O custo estimado total desta contratação é de R\$225.538,58 (duzentos e vinte e cinco mil e quinhentos e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), composto do descritivo da tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

2.1. Art. 74, I, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. O art. 74, §1º, inciso I, da Nova Lei de Licitações - Lei 14.133/21, estabelece quanto a forma da contratação a um fornecedor exclusivo, que é o caso em comento. Transcrevemos abaixo:

“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

§ 1º Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.” (Grifamos)

- 3.2. O COFEN – Conselho Federal de Enfermagem, emitiu Ofício Circular Nº155/2025/COFEN, datado de 27/06/2025, aos Presidentes dos Conselhos Regionais de Enfermagem, com a seguinte comunicação “ Carta de Exclusividade – 27º CBCENF”, informando que a empresa ALVO EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº75.341.734/0001-24, é a empresa oficial e exclusiva, para prestar serviços especializados na composição da feira dos estados, no 27º CBCENF, previsto para acontecer nos dias 08 a 11 de setembro de 2025, na cidade de Salvador.
- 3.3. O referido Ofício, ainda informa que a prestação de serviço de montagem de stand, locação de bens móveis e prestação de serviços especializados pela empresa indicada é resultante de processo licitatório do próprio Órgão Federal, assinado em formato digital em 30/06/2025, pelo seu Presidente, com o explicativo anexo do “Manual do Expositor para o 27º CBCENF para os Corens”, com as descrições e informações pertinentes.
- 3.4. Essa abordagem visa assegurar que todos os stands de todos os Estados estejam alinhados com os padrões de qualidade e estética estabelecidos pelo Congresso (CBCENF). A padronização facilita a logística e coordenação entre os diversos expositores e fornecedores, promovendo uma apresentação coesa e profissional do evento. Além disso, a uniformização das locações e dos serviços especializados contribui para uma experiência mais fluida e eficiente para todos os participantes e visitantes.
- 3.5. Com a padronização adequada, garantimos não apenas a organização e a funcionalidade dos espaços, mas também uma apresentação uniforme e de alta qualidade que reflete o prestígio e a importância do CBCENF.
- 3.6. Entende-se sobre o enquadramento da presente contratação, a viabilidade de inexigibilidade de licitação, com base no Art. 74, I, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, pelos seguintes fundamentos:
 - 3.6.1. Trata-se de contratação de representante comercial exclusivo;
 - 3.6.2. Inviabilidade de competição mediante carta de exclusividade;

4. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. O valor total da contratação é de R\$225.538,78 (duzentos e vinte e vinte mil quinhentos e trinta e oito reais e setenta e oito centavos), conforme proposta comercial.
- 4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO CONTRATADO

- 5.1. Em relação ao preço contratado, o Coren-BA pagará a contratada, os valores registrados em proposta que compõe o Processo n.00196.004431/2025-61/Cofen, da sua planilha de custos detalhados.
- 5.2. A justificativa do preço nos processos de inexigibilidade de licitação deve ser realizada com cautela, razoabilidade e proporcionalidade. Para isto, a fim de demonstrar a razoabilidade de preços neste processo, segue em anexo a este Termo de Referência, proposta de preços da empresa contratada, Alvo Eventos Ltda, que compõem o Processo n.00196.004431/2025-61/Cofen.
- 5.3. A justificativa de preços, nesta contratação, não deve se pautar em eventuais serviços similares existentes no mercado, haja vista que estamos diante de objeto singular, que não pode ser comparado objetivamente sob nenhum aspecto com outros, diante da condição imposta.

6. CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1. O serviço a ser contratado possui natureza de serviço não continuado, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
- 6.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 7.1. Contratação da empresa ALVO EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº75.341.734/0001-24, visando a prestação de serviços ao Stand do Coren-Ba, no 27º CBCENF – Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem, previsto para acontecer nos dias 08 a 11 de setembro de 2025, na Cidade de Salvador-BA.

8. DA ESCOLHA DA CONTRATADA

- 8.1. Trata-se da empresa ALVO EVENTOS LTDA, ser a empresa determinada através “Carta de Exclusividade” – Ofício Circular Cofen n.155/2025, emitida pelo Cofen - Conselho Federal de Enfermagem aos seus Regionais, como empresa única e exclusiva que deve ser contratada para o serviço de montagem de stands, locação de bens moveis e serviços especializados, na feira dos estados no 27º CBCENF.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O referido evento acontecerá em caráter presencial, na cidade de Salvador-BA, no Centro de Convenções de Salvador.
- 9.2. Os stands serão disponibilizados pela contratada ao contratante, na data de 07/07/2025, a partir das 10h e retirados na data de 11/09/2025, entre 13h às 15h.
- 9.3. O Coren-BA, anfitrião, receberá da empresa ALVO EVENTOS LTDA, o stand conforme o descritivo em “Manual do Expositor” e a “Planta Baixa” anexos aos autos deste Processo.
- 9.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 9.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº14.133, de 2021, pelas razões registradas neste Termo.

10. MODELO DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 10.1. O objeto da referida contratação contempla:
 - 10.1.1. A prestação de serviços dos itens elencados em Tabela, do Item 1, deste Termo;
- 10.2. O recebimento definitivo será concretizado após entrega do stand do Coren-BA, na data estabelecida em Manual do Expositor.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inc. I, §1º, da Lei n.º 14.133, de 2021, em razão da Carta de Exclusividade, emitida pelo Cofen- Conselho Federal de Enfermagem, conforme evidenciado anteriormente.

a) Previamente à celebração da Ordem de Serviço, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

b) SICAF;

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

12.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

12.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

12.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF ou documentos por ele abrangidos.

12.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

12.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.12. Para fins de contratação, a empresa deverá atender aos seguintes requisitos de habilitação:

12.13. Habilitação Jurídica:

12.13.1. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.13.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.14. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

12.14.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.14.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

12.14.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.14.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.14.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.14.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

12.14.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.14.7.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

13. PAGAMENTO

13.1. PREÇO

13.1.1. O valor total da contratação é de R\$ 225.538,78 (duzentos e vinte e cinco mil e quinhentos e trinta e oito reais e setenta e oito centavos), conforme proposta comercial.

13.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

13.2. FORMA DE PAGAMENTO

13.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3. PRAZO DE PAGAMENTO

13.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

13.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária

13.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.4.1. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

13.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

13.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

13.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

14.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

14.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

- 14.1.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;
- 14.1.4. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 14.1.5. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços;
- 14.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 15.1.1. Executar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;
 - 15.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
 - 15.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - 15.1.4. Não contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 15.1.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
 - 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

15.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

15.1.7. Comunicar ao CFQ, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que atrase a entrega do objeto;

15.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço.

15.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

15.1.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

15.1.11. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

15.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

15.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação nesta contratação direta.

15.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

15.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021; e

15.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

IV - Multa:

1. moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

16.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

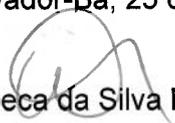
17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos em dotação orçamentaria, exercício 2024, na classificação abaixo:

17.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

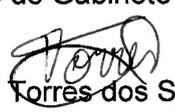
l) Elemento de Despesa: 6.2.2.11.33.90.93.003.002 – Congressos, Convenções, Conferencias, Seminários e Simpósios.

17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Salvador-Ba, 25 de agosto de 2025,


Rebeca da Silva Melo

Chefe de Gabinete


Victor Torres dos Santos

Coordenador de Comunicação

Davi Conceição Reis

Assessora de Gestão do Exercício Profissional