



**Cofen**  
Conselho Federal de Enfermagem

## **Manual de solicitações de Certificado Digital Cofen**

**Controle de Versão: 1.0.4  
Atualização: 09/2025  
Por: V/Cert**

## Sumário

<b>Objetivo</b> .....	3
<b>O que é Certificado Digital</b> .....	4
<b>Modelo de certificado utilizado pelo COREN/COFEN</b> .....	4
<b>Critérios para adquirir certificado digital através do COFEN</b> .....	4
<b>Cadastro no Portal de Serviços Cofen</b> .....	5
<b>Solicitação do Certificado Digital</b> .....	6
Passo 1- Autorizar compatilhamento de Dados.....	7
Passo 2 – Confirmar Email e Telefone .....	7
Passo 3 – Anexar documento de Identificação.....	8
Passo 4 – Coleta Biometrica.....	9
Passo 5 – Confirmar solicitação.....	10
<b>Acompanhamento da Solicitação</b> .....	10
<b>Cadastro de senha de instalação</b> .....	11
<b>Instalação do Certificado Digital no aplicativo vidas</b> .....	11
<b>Dúvidas Frequentes</b> .....	15
<b>SAC – Serviço de Atendimento ao cliente</b> .....	17

## Objetivo

Este manual tem como finalidade orientar os profissionais de enfermagem sobre como solicitar o certificado digital no portal de serviços Cofen, visando auxiliá-los e orientá-los no uso correto das funcionalidades.

## O que é Certificado Digital

O Certificado Digital é um dispositivo eletrônico que permite que o titular se identifique ou assine, documentos digitalmente com segurança e validade jurídica no Brasil. É a forma mais confiável de legitimar uma identidade, garantindo a autenticidade de pessoas, empresas, equipamentos, sites e até aplicações por meio da criptografia de dados.

## Modelo de certificado utilizado pelo COREN/COFEN

O modelo de certificado que será utilizado pelos profissionais do é COREN/COFEN é o **e-CPF A3 em Nuvem**.

Armazenado em um servidor HSM (Hardware Security Module), de altíssima segurança, em um Prestador de Serviços de Confiança (PSC Valid) e é instalado no aparelho celular através do app **VidaaS** disponível na [APP Store](#) ou [Play Store](#).

## Critérios para adquirir certificado digital através do COFEN

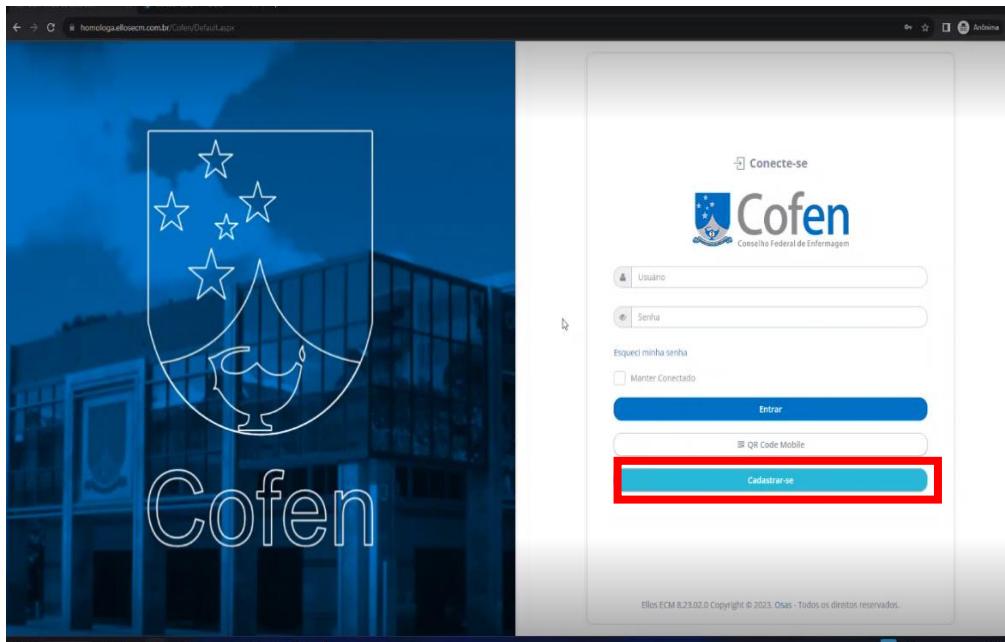
- Possuir seu registro profissional junto ao COREN;
- Estar com a situação regular perante o órgão (COFEN);
- Estar com o cadastro devidamente atualizado.



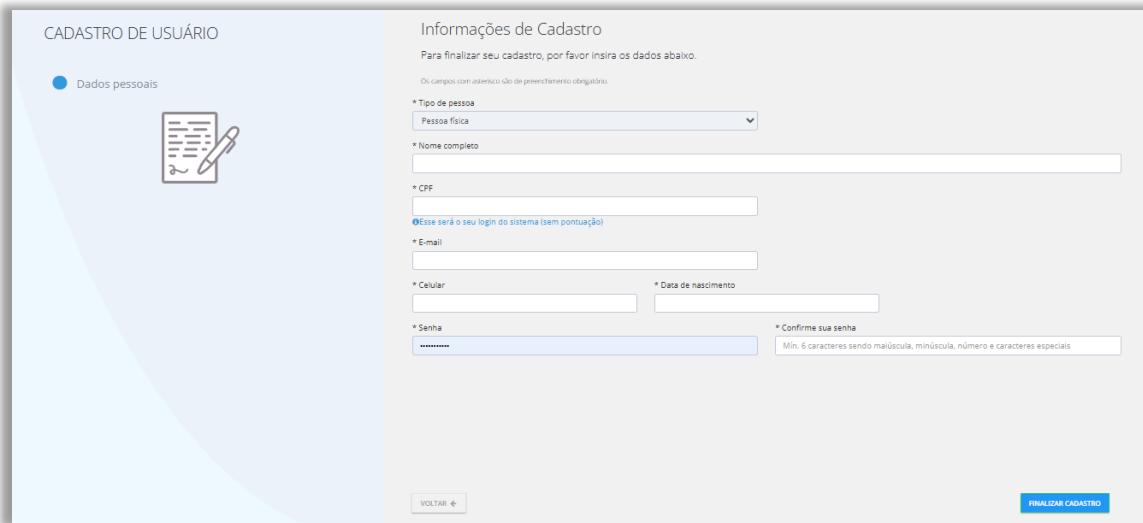
**Importante:** Caso os dados de **biometria (Face)** armazenados sejam incompatíveis com os requisitos técnicos para a emissão do certificado, será necessário refazer a coleta dos novos dados no coren de sua jurisdição.

## Cadastro no Portal de Serviços Cofen

Para solicitação o profissional de enfermagem deverá acessar o [link](http://www.certificadodigital.cofen.gov.br) ([www.certificadodigital.cofen.gov.br](http://www.certificadodigital.cofen.gov.br)) e selecionar a opção “cadastre-se”, para permissão de acesso a plataforma:



No cadastro será solicitado Dados:

A screenshot of the Cofen user registration form. The form is divided into two main sections: 'CADASTRO DE USUÁRIO' on the left and 'Informações de Cadastro' on the right. The 'CADASTRO DE USUÁRIO' section contains a radio button for 'Dados pessoais' and an icon of a clipboard with a pen. The 'Informações de Cadastro' section contains fields for 'Tipo de pessoa' (set to 'Pessoa física'), 'Nome completo', 'CPF', 'Email', 'Celular', 'Data de nascimento', 'Senha', and 'Confirmar senha'. Below these fields are instructions: 'Para finalizar seu cadastro, por favor insira os dados abaixo.' and 'Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.' At the bottom of the form are 'VOLTAR' and 'FINALIZAR CADASTRO' buttons.

Dados pessoais	
<b>Nome Completo:</b>	Informe seu nome completo
<b>CPF:</b>	Informe o número do seu CPF
<b>E-mail:</b>	Informe o seu Email

<b>Celular:</b>	Informe o número do telefone com DDD
<b>Data de nascimento:</b>	Informe sua data de nascimento
<b>Senha:</b>	Crie uma senha com seis a dezesseis caracteres, que pode incluir números, letras e símbolos especiais.
<b>Confirme sua senha:</b>	Repita a mesma senha

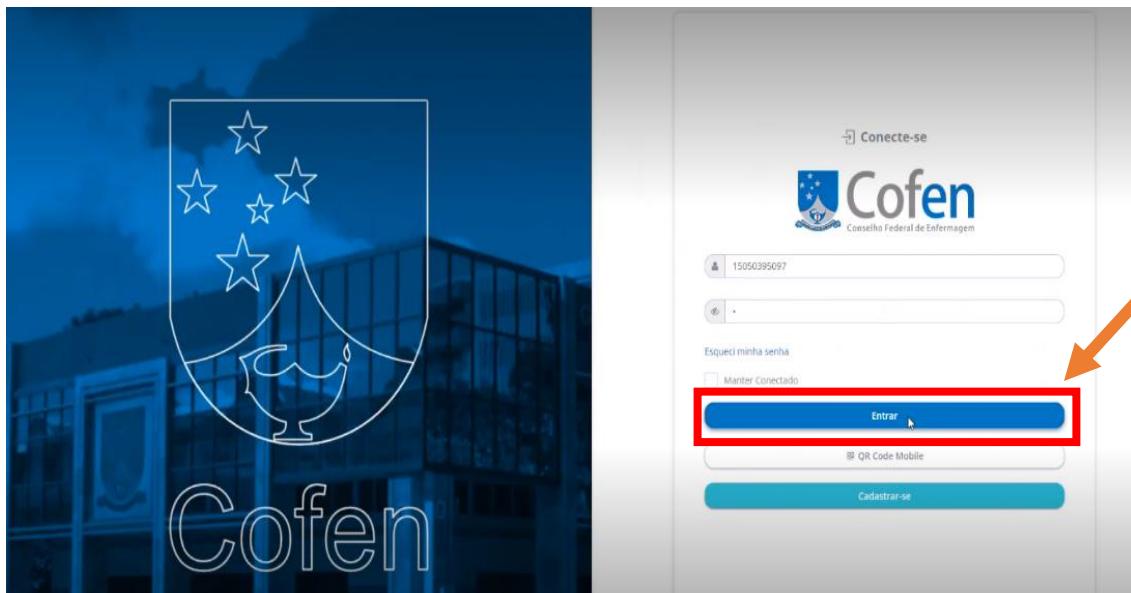
Para finalizar, selecione a opção “**Finalizar Cadastro**”

Após realização do cadastro, o profissional de enfermagem receberá um e-mail confirmando o cadastro. Verifique se o e-mail não foi para a caixa de spam.

**AVISO:** Caso não tenha recebido o e-mail de confirmação, realizar o acesso com utilizando CPF sem pontos ou traços e a senha cadastrada.

## Solicitação do Certificado Digital

- I. realize o login utilizando o CPF (sem pontos ou traços) e senha cadastrados.
- II. Em seguida selecione a opção entrar:



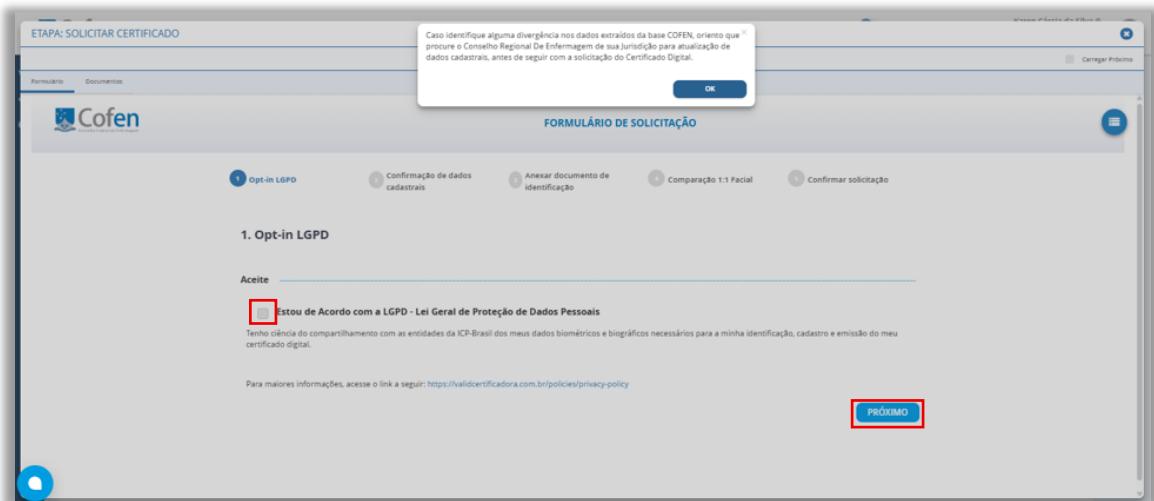
No painel de serviços disponíveis o profissional de enfermagem deverá selecionar a opção “**Solicite Seu Certificado**”:



O Portal de Serviços carregará o formulário com passo a passo para solicitação,.

## Passo 1- Autorizar compatilhamento de Dados

O profissional de enfermagem, deverá Selecionar no item concordando com a LGPD – Lei geral de proteção de dados pessoais e em seguida próximo :



ETAPA: SOLICITAR CERTIFICADO

Caso identifique alguma divergência nos dados extraídos da base COFEN, oriente que procure o Conselho Regional De Enfermagem de sua Jurisdição para atualização de dados cadastrais, antes de seguir com a solicitação do Certificado Digital.

OK

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

1. Opt-in LGPD

Aceite

**stou de Acordo com a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**

Termo de conhecimento do compartilhamento com as entidades da ICP-Brasil dos meus dados biométricos e biográficos necessários para a minha identificação, cadastro e emissão do meu certificado digital.

Para maiores informações, acesse o link a seguir: <https://validcertificadora.com.br/policies/privacy-policy>

**PRÓXIMO**

## Passo 2 – Confirmar Email e Telefone

Neste formulário, você poderá alterar apenas o e-mail e o telefone, portanto, verifique o telefone e se o e-mail está atualizado, pois toda a comunicação relacionada à sua solicitação será enviada para o e-mail informado, em seguida selecione Próximo:

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO**

1 Opt-in LSFD 2 Confirmação de dados cadastrais 3 Anexar documento de identificação 4 Comparação 1:1 Facial 5 Confirmar solicitação

### 2. Confirmação de dados cadastrais

**Dados Pessoais**

CPF	Nome Completo	Data de Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dados de Contato**

<b>E-mail</b>	<b>Número Telefone</b>
<input type="text" value="42280461854@email.com"/>	<input type="text"/>

**ANTERIOR** **PRÓXIMO**

Para modificar outros dados, será necessário entrar em contato com o Coren da sua jurisdição.

### Passo 3 – Anexar documento de Identificação

Nesta etapa o profissional de enfermagem deverá anexar o documento de identificação (Frente e verso) além de poder visualizar a sua imagem que consta na base no COFEN:

ETAPA: SOLICITAR CERTIFICADO

Passo 1: Informações Pessoais

Passo 2: Informações do Documento

Passo 3: Anexar documento de identificação

Passo 4: Conferir dados e enviar

Passo 5: Conferir documento de identificação

Passo 6: Comparação facial

Passo 7: Conferir solicitação

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

### 3. Anexar documento de identificação

**Documentos Anexados**

Para realizar o upload de um dos documentos comprobatórios, clique no botão anexar abaixo. Após a inclusão, o arquivo poderá ser visualizado clicando no nome do arquivo, e para excluir, no ícone de lixeira.

Selecione documentos nos formatos PDF, JPEG, JPG e PNG. É fundamental garantir que a imagem do documento enviado esteja legível. Faça uma imagem macrofotografia do documento de plástico e abra-o antes de escanear ou fotografar. Não enviar imagens de documentos contorcidos ou com ressaltos, e o tamanho do arquivo anexado não deve ultrapassar 3MB.

**Documento de identificação**

É necessário fornecer a frente e o verso do mesmo arquivo, os documentos aceitos incluem RG, CNH, Carteira de Motorista, Passaporte, visto ou INER/INR (Registro Nacional de Estrangeiro).

Ok! Utilize um editor de fotos, como o Google Fotos, para combinar os dois lados do documento e enviá-los corretamente.

**FOTO**

Anexar

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO FRENTE**

Anexar

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO VERSO**

Anexar

**ANTERIOR**

**PRÓXIMO**

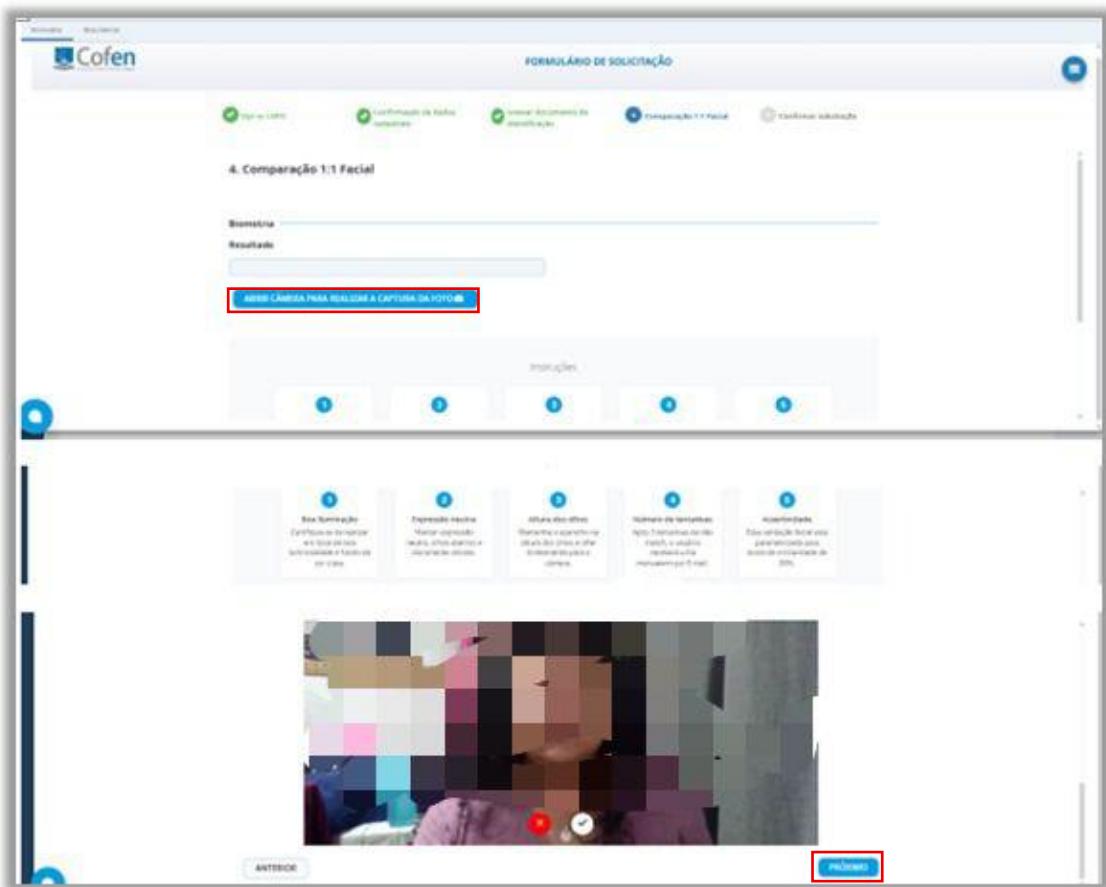
**Os documentos que podem ser aceitos são:** RG, CNH, Carteira de classe, Passaporte Válido ou RNE/RNM (Registro Nacional de Estrangeiro);

Não inserir imagens de documentos cortados ou rasurados e o tamanho do documento de identificação inserido não deve exceder o tamanho de 3MB.

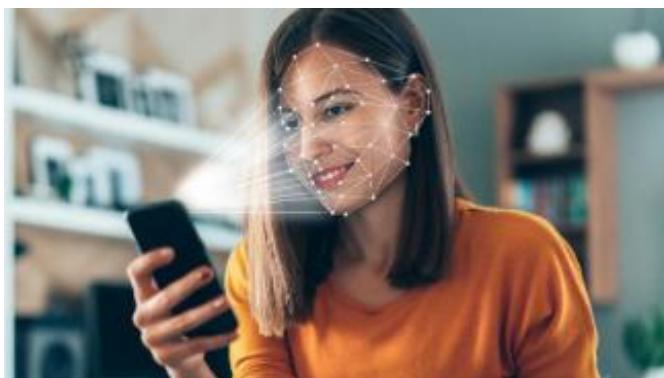
Isso significa que o sistema de solicitação recusará o pedido em casos que o documento inserido ultrapassa o tamanho, sendo necessário que profissional realize uma nova solicitação inserindo documento em formato menor.

## Passo 4 – Coleta Biometrica

Nessa etapa da solicitação o profissional realizará a validação facial, o usuário deverá selecionar a opção “abrir câmera” para realizar captura de foto”.



O Portal de tecnologia examina detalhes como o formato do nariz, cicatrizes, distância entre testa e queixo, profundidade das órbitas oculares, entre outros. Esses elementos formam a "impressão facial" única de cada indivíduo e são usados para verificação de identidade.



### Dicas para coleta de Foto:

- Realizar em local de boa luminosidade;
- Fundo claro de cor clara;
- Olhar diretamente para a câmera;
- Olhos abertos e claramente visíveis;
- Manter expressão neutra.

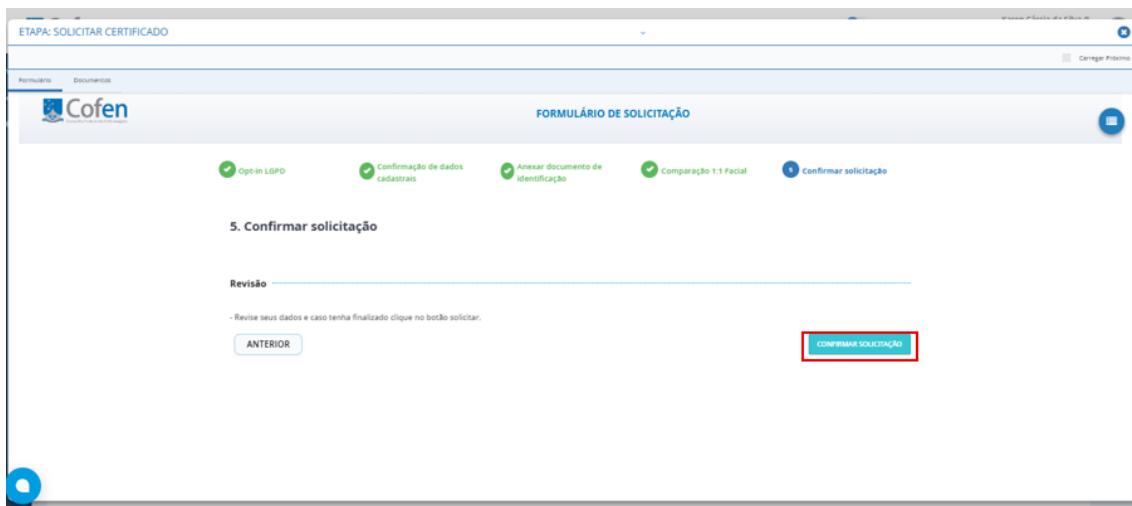
Resultado: A validação facial está configurada para exigir 90% de similaridade. Após três tentativas sem correspondência, o sistema exibirá um pop-up com a mensagem: "A validação biométrica ficou inconsistente, mas não se preocupe. Continue o processo e sua solicitação será enviada para análise." Em seguida, o profissional poderá prosseguir com

a solicitação, que será encaminhada para análise manual. O resultado e as orientações necessárias serão enviados por e-mail.

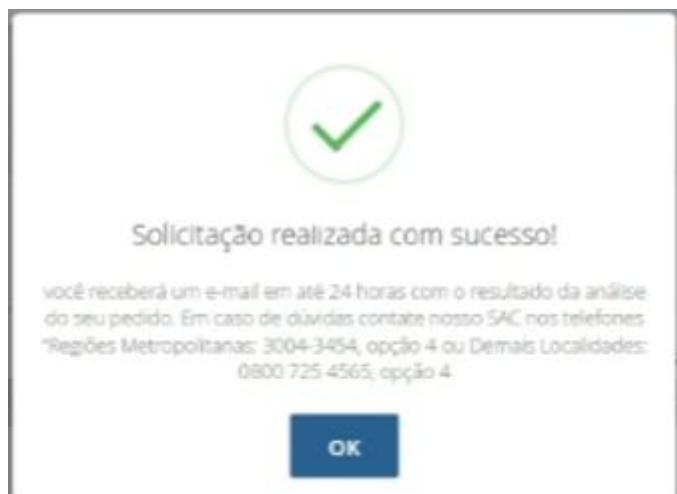


## Passo 5 – Confirmar solicitação

Para enviar a solicitação o profissional de enfermagem, deverá Selecionar a opção “confirmar solicitação”.



Ao clicar o sistema informará "Solicitação realizada com sucesso".



## Acompanhamento da Solicitação

A análise do seu pedido pode ocorrer em até 24hrs.

Após a solicitação e possível acompanhar pelo portal de serviços de acordo com a atualização de status.



The screenshot shows a table with the following data:

ID Solicitação	Status	CPF	Nome Completo	E-mail	Número de Registro	Data Solicitação	Em Andamento Por	Última Atualização	Data Limite
201773	Erro na geração do certificado					04/08/2023 9:19:50	Liberado	04/08/2023 9:34:31	04/08/2023 19:34:32

No entanto, o profissional de enfermagem receberá toda comunicação de atualização do status por e-mail, das etapas do pedido.

**Para pedidos Reprovados**, receberá e-mail com assunto "Solicitação de Certificado - Erro na Geração" informando o motivo da recusa do seu pedido e com as instruções de como deve proceder para realizar uma nova solicitação;

**Para pedidos aprovados**, receberá um e-mail com assunto "AR Eletrônica Pendente Validação" solicitando o cadastro da senha para seguir com instalação do certificado digital

## Email de Validação

Após a aprovação do pedido do certificado digital, o profissional receberá dois e-mails: um com as instruções para a instalação do certificado e outro com as instruções para instalar o aplicativo VIDaaS, necessário para a emissão e a instalação do certificado digital. Caso não receba esses e-mails, entre em contato com o nosso SAC.



**Left Email (Certificate Installation):**

Este é um e-mail automático. Não é necessário respondê-lo.

Falta pouco para você começar a utilizar o seu certificado digital.

**O APPLICATIVO VIDaaS**  
 (Baixe na [Play Store](#) ou na [App Store](#))

1. Acesse o seu VIDaaS
2. Clique no ícone e selecione a opção: Insira o seu CPF
3. Informe o seu CPF
4. Envie Meu Certificado
5. Gostaria um dos Números disponíveis para o download informar:
6. Realize a geração imediata para concluir o processo.

**ATENÇÃO:** Após realizar a emissão do certificado digital no APP VIDaaS, não remova o aplicativo. Em caso de dúvidas, entre em contato com o [Suporte VID](#).

**Right Email (VIDaaS App Installation):**

Este é um e-mail automático. Não é necessário respondê-lo.

Falta pouco para você começar a utilizar o seu certificado digital.

O próximo passo, é fazer a emissão do certificado. Para isto, tenha em mãos os seguintes itens:

**SUA SENHA DE EMISSÃO**  
 (Cadastrada na etapa da validação)

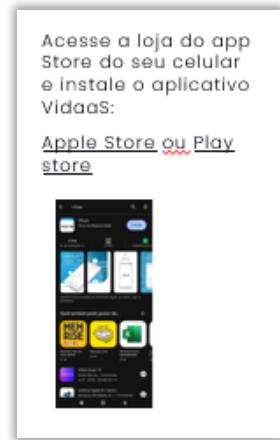
**TICKET DE ATENDIMENTO**  
 (Mv ticket n. 32911061128)

**O APPLICATIVO VIDaaS**  
 (Baixe na [Play Store](#) ou na [App Store](#))

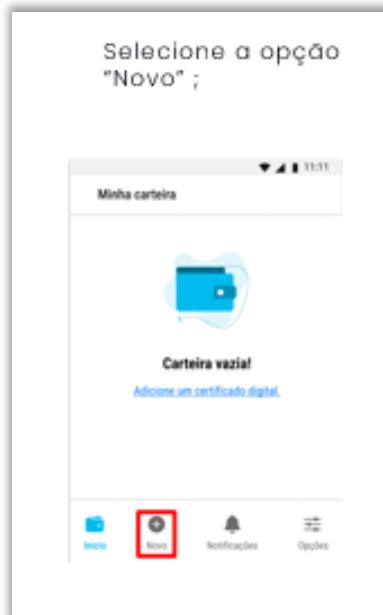
**ATENÇÃO:** Após realizar a emissão do certificado digital no APP VIDaaS, não remova o aplicativo. Em caso de dúvidas, entre em contato com o [Suporte VID](#).

## Instalação do Certificado Digital no aplicativo vidaas

Acesse a loja de aplicativos do seu celular, e baixe o aplicativo VIDaaS;



Assim que instalado, abra o app e clique na opção “Novo” na tela principal;



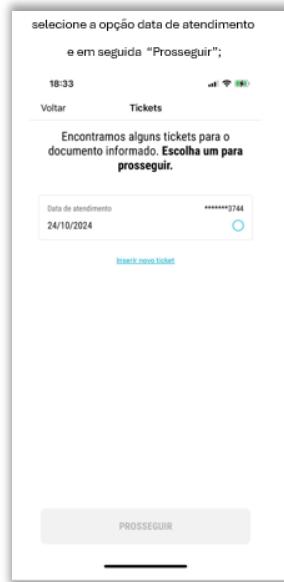
Será aberta uma tela com duas opções, selecione a opção “Emitir novo e-CPF”;



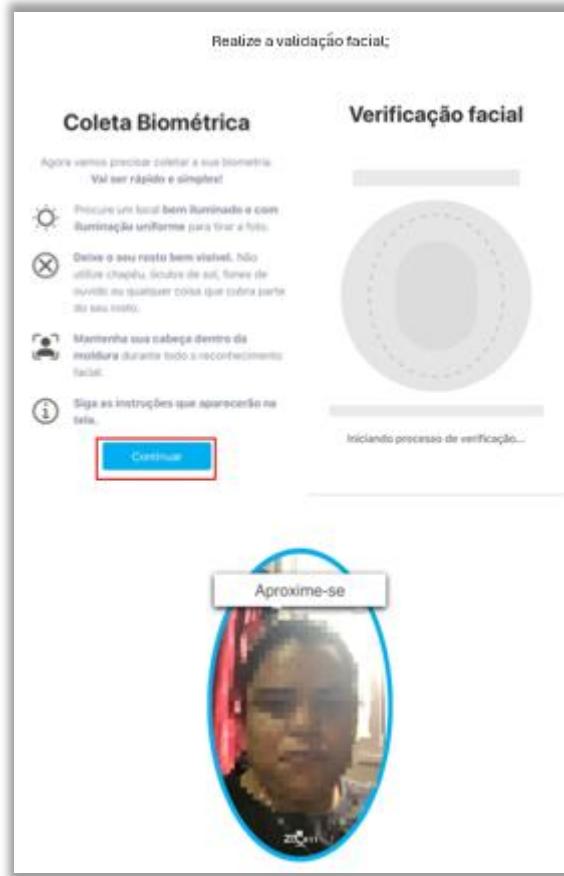
Digite o CPF e em seguida “continuar”



O Sistema irá identificar automaticamente o certificado que está disponível para a emissão, selecione o em “data de atendimento” e clique em “Prosseguir”;



Realize a validação facial;

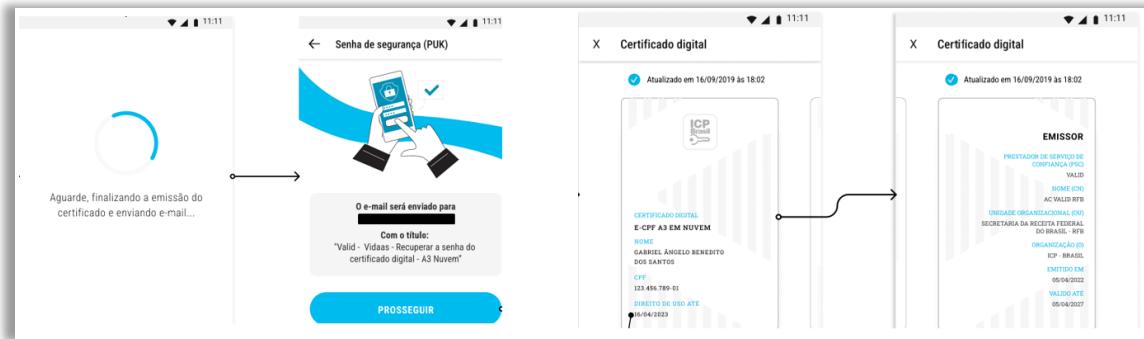


Confirme se seu endereço eletrônico está correto e cadastre a senha de utilização  
Atenção: a senha deve conter pelo menos seis dígitos. São aceitos letras ou números



**Importante:** Eviaremos um e-mail com o título “Valid - Vidaas - Recuperar a senha do certificado digital - A3 Nuvem”. Este e-mail contém um QR Code que servirá para redefinir a senha do certificado caso você a perca no futuro. Guarde-o com carinho!

Para seguir com processo de instalação do certificado, clique em “**Continuar**” e em **seguida** “Prosseguir” e pronto! A emissão do seu certificado foi realizada com sucesso.



Segue vídeo com as instruções acima: [https://youtu.be/QuLWgbj\\_1jw](https://youtu.be/QuLWgbj_1jw)

## Dúvidas Frequentes

### 1. Posso Solicitar o certificado digital com o nome (estado civil desatualizado)?

**R:** Na solicitação o sistema rejeitará o pedido se o nome informado na solicitação não corresponder ao registrado na RFB pois, o certificado digital está vinculado à Receita Federal.

Se o nome estiver desatualizado apenas na base do Cofen, você deverá realizar a atualização do seu cadastro no COREN de sua jurisdição.

É aconselhável que o sobrenome na Receita Federal esteja atualizado de acordo com o estado civil atual. No entanto, se, após a emissão do certificado, o titular se casar ou registrar o(a) cônjuge, a atualização deve ser feita imediatamente. Nesse caso, será necessário revogar o certificado atual e solicitar um novo.

Caso o titular decida manter o certificado atual ativo, a alteração deverá ser realizada somente após o vencimento da assinatura digital.

É importante ressaltar que, se o titular optar por manter o nome desatualizado, poderá haver complicações futuras entre o órgão e o requerente.

### 2. Minha foto não deu match ao realizar a Solicitação, o que fazer?

**R:** A validação facial está configurada para exigir 90% de similaridade. Após três tentativas sem correspondência, o sistema exibirá um pop-up com a mensagem: "A validação biométrica ficou inconsistente, mas não se preocupe. Continue o processo e sua solicitação será enviada para análise." Em seguida, o profissional poderá prosseguir com a solicitação, que será encaminhada para análise manual. O resultado e as orientações necessárias serão enviados por e-mail.

**3. Não consegui completar minha solicitação, pois o sistema indica que estou inadimplente, mas não estou. O que devo fazer?**

**R:** Nesse caso, você deve entrar em contato com o Coren da sua jurisdição para solicitar a atualização dos dados de pagamento no sistema.

**4. Minha solicitação não foi gerada, fui informado por E-mail que o documento ultrapassou o tamanho permitido, o que fazer?**

**R:** Neste caso, você deverá realizar uma nova solicitação anexando documento em formato menor.

O documento de identificação que está sendo inserido não deve exceder 3MB de tamanho. Isso significa que o portal não aceitará documentos maiores do que essa quantidade de megabytes permitidos.

**5. Qual o tempo para análise do meu pedido de certificado digital?**

**R:** prazo para análise da sua solicitação e de até 24hs.

**Para pedidos Reprovados**, receberá e-mail com assunto "Solicitação de Certificado - Erro na Geração" informando o motivo da recusa do seu pedido e com as instruções de como deve proceder para realizar uma nova solicitação;

**Para pedidos aprovados**, receberá um e-mail com assunto "AR Eletrônica Pendente Validação" solicitando o cadastro da senha para seguir com instalação do certificado digital

Receberá também e-mail com instruções de instalação do aplicativo VIDaaS para seguir com emissão e instalação do certificado digital. Em caso de não recebimento dos e-mails informados, entre em contato com nosso SAC.

**6..Em caso de esquecimento de senha para acessar o portal de serviços, como recuperá-la ?**

**R:** Acesse o <https://certificadodigital.cofen.gov.br/> e click em "**Esqueci minha senha**" informe o seu login de usuário (CPF, sem pontos ou traços) e e-mail para receber nova senha. Em caso de dúvidas entre em contato com nosso SAC.

**7. Em caso de esquecimento de senha de utilização do certificado, consigo recuperá-la?**

**R:** Se o profissional não tiver deletado o aplicativo ou trocado de aparelho, é possível clicar no certificado da carteira e ir em “Esqueci a senha” para redefinir a senha usando a biometria facial.

Agora se o profissional já desinstalou o app ou trocou de aparelho, é possível recuperar a senha pelo e-mail com um QR Code que foi enviado durante a emissão do certificado.

**8. Se eu mudar de celular ou desinstalar o aplicativo por engano, irei perder meu certificado?**

**R:** Não. é possível realizar a importação do certificado por meio do reconhecimento facial no aplicativo Vidaas.

**9. Consigo utilizar meu certificado digital em nuvem no computador ou notebook?**

**R:** Sim. Para isso será necessária a instalação no computador da aplicação **VIDaaS Connect**, ele torna visível o seu certificado para os sistemas operacionais desses equipamentos.

Você pode fazer a baixa dessa aplicação no link:  
<https://validcertificadora.com.br/pages/profissionais-de-enfermagem-solicitacao-do-certificado-digital>

Com ela você utiliza o seu certificado para assinar documentos eletrônicos e acessar os programas, plataformas e sistemas que está acostumado a usar em seu computador.

## **SAC – Serviço de Atendimento ao cliente**

Em caso de dúvidas entrar em contato:

- Regiões metropolitanas: 3004-3454, opção 2 para Suporte
- Demais localidades: 0800 725 4565, opção 2 para Suporte

Atendimento das 8h às 19h de seg a sex.