



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

Manual de solicitações de Certificado Digital Cofen

Controle de Versão: 1.0.4
Atualização: 09/2025
Por: V/Cert

Sumário

Objetivo	3
O que é Certificado Digital	4
Modelo de certificado utilizado pelo COREN/COFEN	4
Critérios para adquirir certificado digital através do COFEN	4
Cadastro no Portal de Serviços Cofen	5
Solicitação do Certificado Digital	6
Passo 1- Autorizar compartilhamento de Dados.....	7
Passo 2 – Confirmar Email e Telefone	7
Passo 3 – Anexar documento de Identificação.....	8
Passo 4 – Coleta Biometrica.....	9
Passo 5 – Confirmar solicitação.....	10
Acompanhamento da Solicitação	10
Cadastro de senha de instalação	11
Instalação do Certificado Digital no aplicativo vidaaS	11
Dúvidas Frequentes	15
SAC – Serviço de Atendimento ao cliente	17

Objetivo

Este manual tem como finalidade orientar os profissionais de enfermagem sobre como solicitar o certificado digital no portal de serviços Cofen, visando auxiliá-los e orientá-los no uso correto das funcionalidades.

O que é Certificado Digital

O Certificado Digital é um dispositivo eletrônico que permite que o titular se identifique ou assine, documentos digitalmente com segurança e validade jurídica no Brasil. É a forma mais confiável de legitimar uma identidade, garantindo a autenticidade de pessoas, empresas equipamentos, sites e até aplicações por meio da criptografia de dados.

Modelo de certificado utilizado pelo COREN/COFEN

O modelo de certificado que será utilizado pelos profissionais do é COREN/COFEN é o **e-CPF A3 em Nuvem**.

Armazenado em um servidor HSM (Hardware Security Module), de altíssima segurança, em um Prestador de Serviços de Confiança (PSC Valid) e é instalado no aparelho celular através do app **VidaaS** disponível na [APP Store](#) ou [Play Store](#).

Critérios para adquirir certificado digital através do COFEN

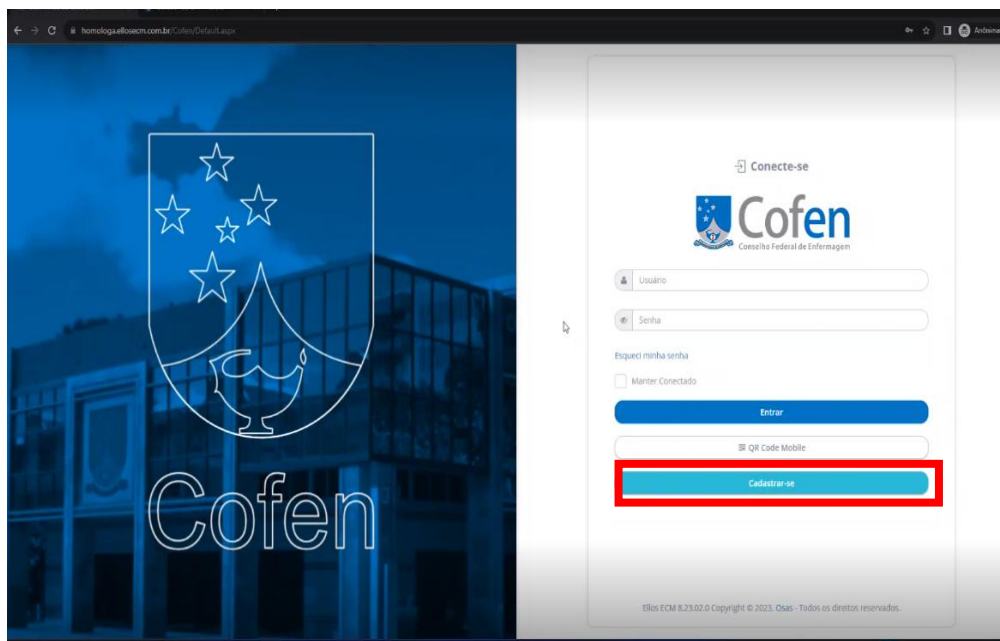
- Possuir seu registro profissional junto ao COREN;
- Estar com a situação regular perante o órgão (COFEN);
- Estar com o cadastro devidamente atualizado.



Importante: Caso os dados de **biometria (Face)** armazenados sejam incompatíveis com os requisitos técnicos para a emissão do certificado, será necessário refazer a coleta dos novos dados no coren de sua jurisdição.

Cadastro no Portal de Serviços Cofen


Para solicitação o profissional de enfermagem deverá acessar o [link](http://www.certificadodigital.cofen.gov.br) (www.certificadodigital.cofen.gov.br) e selecionar a opção “cadastre-se”, para permissão de acesso a plataforma:



No cadastro será solicitado Dados:

CADASTRO DE USUÁRIO

● Dados pessoais



Informações de Cadastro
Para finalizar seu cadastro, por favor insira os dados abaixo.
Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

* Tipo de pessoa
Pessoa física

* Nome completo

* CPF

☒ Esse será o seu login do sistema (sem pontuação)

* E-mail

* Celular

* Data de nascimento

* Senha

* Confirme sua senha
Min. 6 caracteres sendo maiúscula, minúscula, número e caracteres especiais

[VOLTAR](#) [FINALIZAR CADASTRO](#)

Dados pessoais	
Nome Completo:	Informe seu nome completo
CPF:	Informe o número do seu CPF
E-mail:	Informe o seu Email

Celular:	Informe o número do telefone com DDD
Data de nascimento:	Informe sua data de nascimento
Senha:	Crie uma senha com seis a dezesseis caracteres, que pode incluir números, letras e símbolos especiais.
Confirme sua senha:	Repita a mesma senha

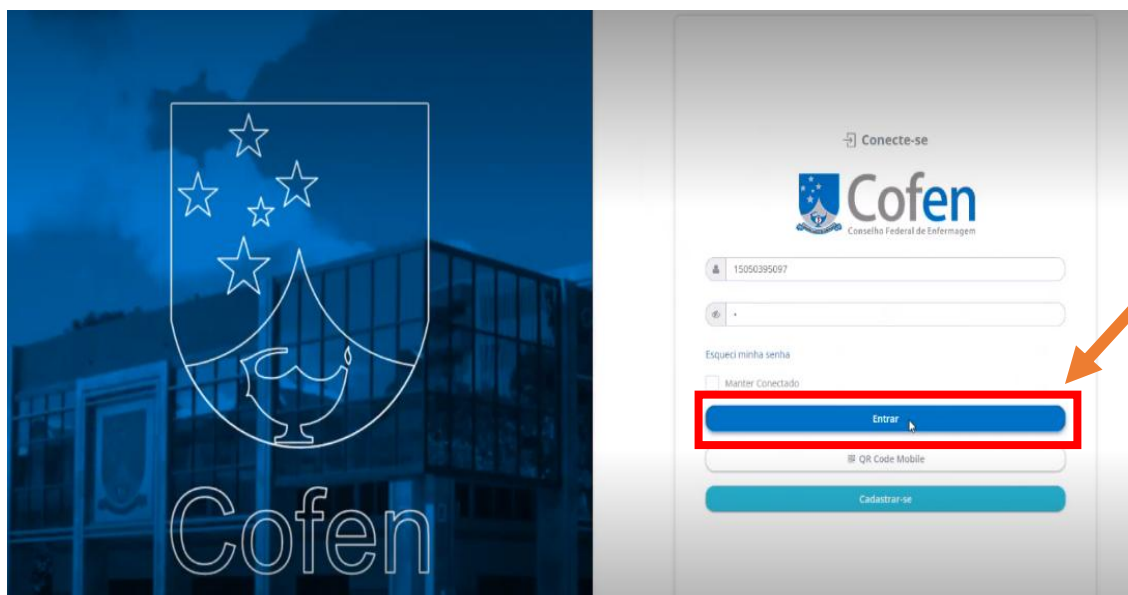
Para finalizar, selecione a opção **“Finalizar Cadastro”**

Após realização do cadastro, o profissional de enfermagem receberá um e-mail confirmando o cadastro. Verifique se o e-mail não foi para a caixa de spam.

AVISO: Caso não tenha recebido o e-mail de confirmação, realizar o acesso com utilizando CPF sem pontos ou traços e a senha cadastrada.

Solicitação do Certificado Digital

- I. realize o login utilizando o CPF (sem pontos ou traços) e senha cadastrados.
- II. Em seguida selecione a opção entrar:



No painel de serviços disponíveis o profissional de enfermagem deverá selecionar a opção **“Solicite Seu Certificado”**:



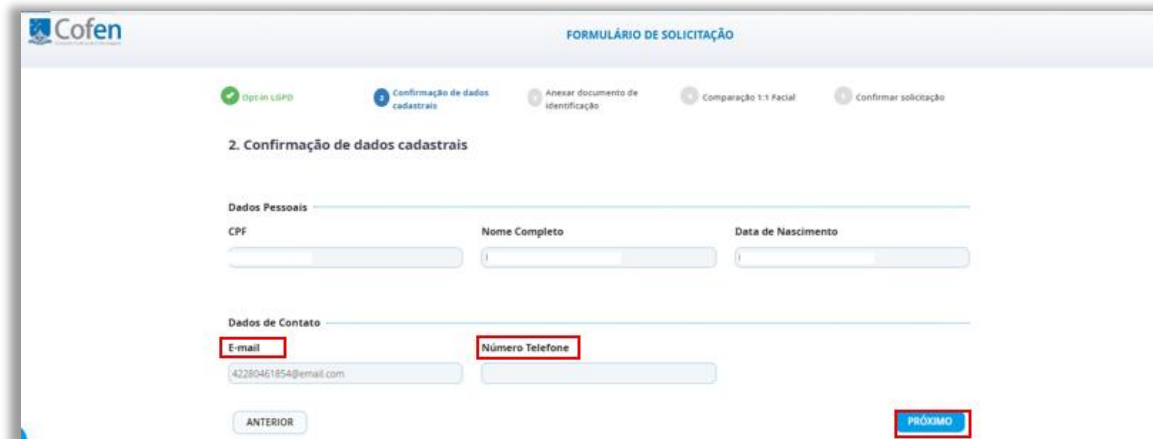
O Portal de Serviços carregará o formulário com passa a passo para solicitação,.

Passo 1- Autorizar compartilhamento de Dados

O profissional de enfermagem, deverá Selecionar no item concordando com a LGPD – Lei geral de proteção de dados pessoais e em seguida próximo :

Passo 2 – Confirmar Email e Telefone

Neste formulário, você poderá alterar apenas o e-mail e o telefone, portanto, verifique o telefone e se o e-mail está atualizado, pois toda a comunicação relacionada à sua solicitação será enviada para o e-mail informado, em seguida selecione Próximo:



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

1. Optar em USPD 2. Confirmação de dados cadastrais 3. Anexar documento de identificação 4. Comparação 1:1 Facial 5. Confirmar solicitação

2. Confirmação de dados cadastrais

Dados Pessoais

CPF: Nome Completo: Data de Nascimento:

Dados de Contato

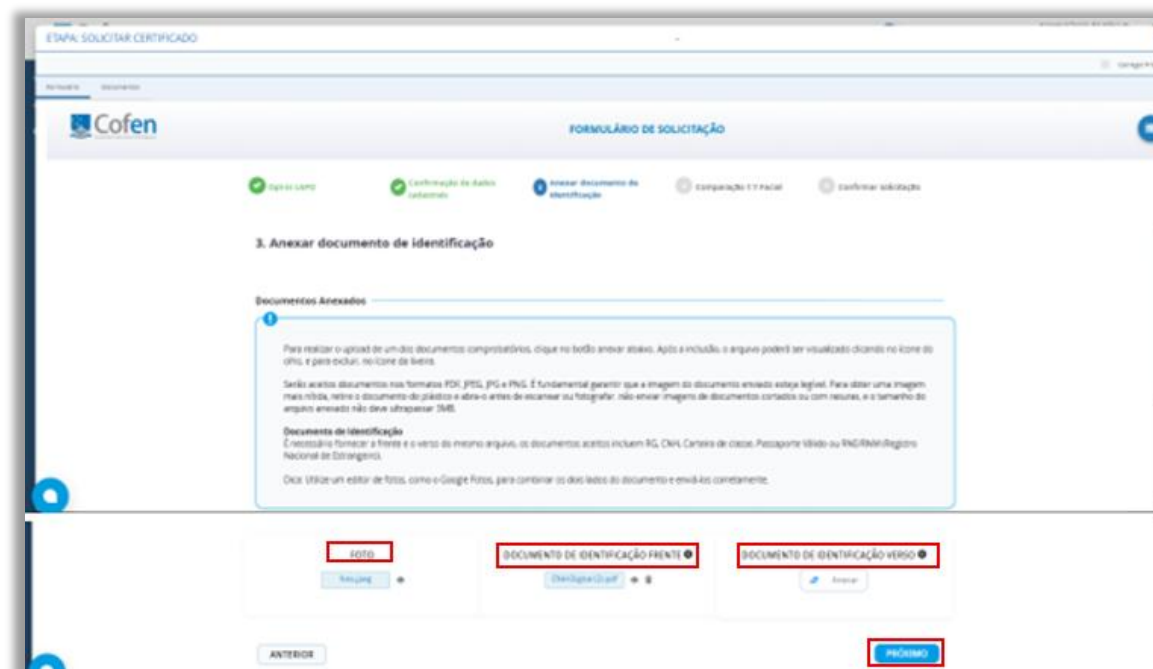
E-mail: Número Telefone:

ANTERIOR PRÓXIMO

Para modificar outros dados, será necessário entrar em contato com o Coren da sua jurisdição.

Passo 3 – Anexar documento de Identificação

Nesta etapa o profissional de enfermagem deverá anexar o documento de identificação (Frente e verso) além de poder visualizar a sua imagem que consta na base no COFEN:



ETAPA: SOLICITAR CERTIFICADO

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

1. Optar em USPD 2. Confirmação de dados cadastrais 3. Anexar documento de identificação 4. Comparação 1:1 Facial 5. Confirmar solicitação

3. Anexar documento de identificação

Documentos Anexados

Para realizar o upload de um dos documentos comprobatórios, clique no botão anexar arquivo. Após a inclusão o arquivo poderá ser visualizado clicando no ícone do PDF e para excluí-lo, no ícone da lixeira.

Serão aceitos documentos nos formatos PDF, JPG e PNG. É fundamental garantir que a imagem do documento enviado esteja legível. Para obter uma imagem mais nítida, retire o documento do plástico e abra-o antes de escanear ou fotografar. Não enviar imagens de documentos cortados ou com rasuras, e o tamanho do arquivo anexado não deve ultrapassar 3MB.

Documento de identificação
 É necessário fornecer a frente e o verso do mesmo arquivo, os documentos aceitos incluem RG, CNH, Carteira de classe, Passaporte Válido ou RNE/RNM (Registro Nacional de Estrangeiro).

Dica: Utilize um editor de fotos, como o Google Fotos, para corrigir os dois lados do documento e enviá-los corretamente.

Foto **DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO FRENTE** **DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO VERSO**

ANTERIOR PRÓXIMO

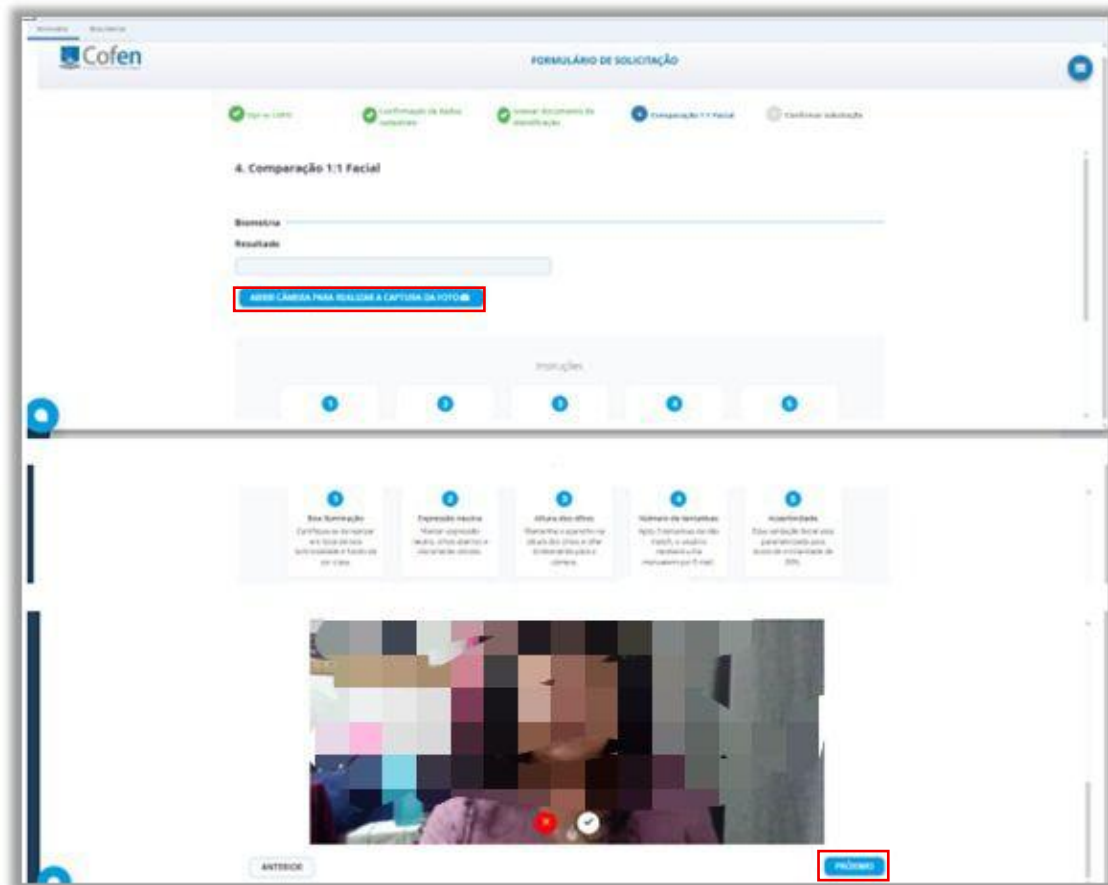
Os documentos que podem ser aceitos são: RG, CNH, Carteira de classe, Passaporte Válido ou RNE/RNM (Registro Nacional de Estrangeiro);

Não inserir imagens de documentos cortados ou rasurados e o tamanho do documento de identificação inserido não deve exceder o tamanho de 3MB.

Isso significa que o sistema de solicitação recusará o pedido em casos que o documento inserido ultrapassa o tamanho, sendo necessário que profissional realize uma nova solicitação inserindo documento em formato menor.

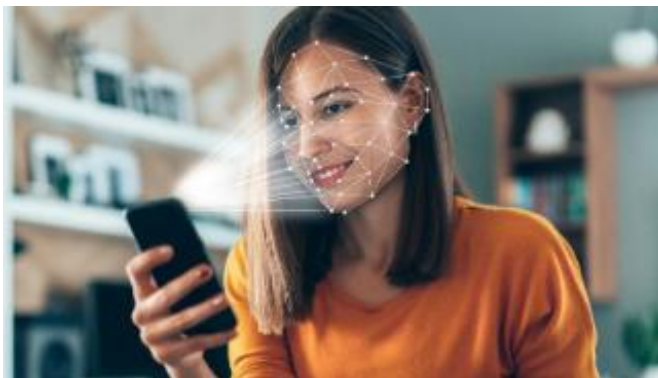
Passo 4 – Coleta Biometrica

Nessa etapa da solicitação o profissional realizará a validação facial, o usuário deverá selecionar a opção “abrir câmera” para realizar captura de foto”.



The screenshot displays the 'FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO' (Application Form) in the Cofen system. The progress bar at the top indicates the current step is '4. Comparação 1:1 Facial'. Below this, there is a section for 'Biometria' with a 'Resultado' field. A red box highlights a button labeled 'Abrir câmera para realizar a captura da foto'. Below the button, there are instructions and a video feed showing a person's face being scanned. A red box highlights the 'Fechar' (Close) button at the bottom right of the video feed area.

O Portal de tecnologia examina detalhes como o formato do nariz, cicatrizes, distância entre testa e queixo, profundidade das órbitas oculares, entre outros. Esses elementos formam a "impressão facial" única de cada indivíduo e são usados para verificação de identidade.



Dicas para coleta de Foto:

- Realizar em local de boa luminosidade;
- Fundo claro de cor clara;
- Olhar diretamente para a câmera;
- Olhos abertos e claramente visíveis;
- Manter expressão neutra.

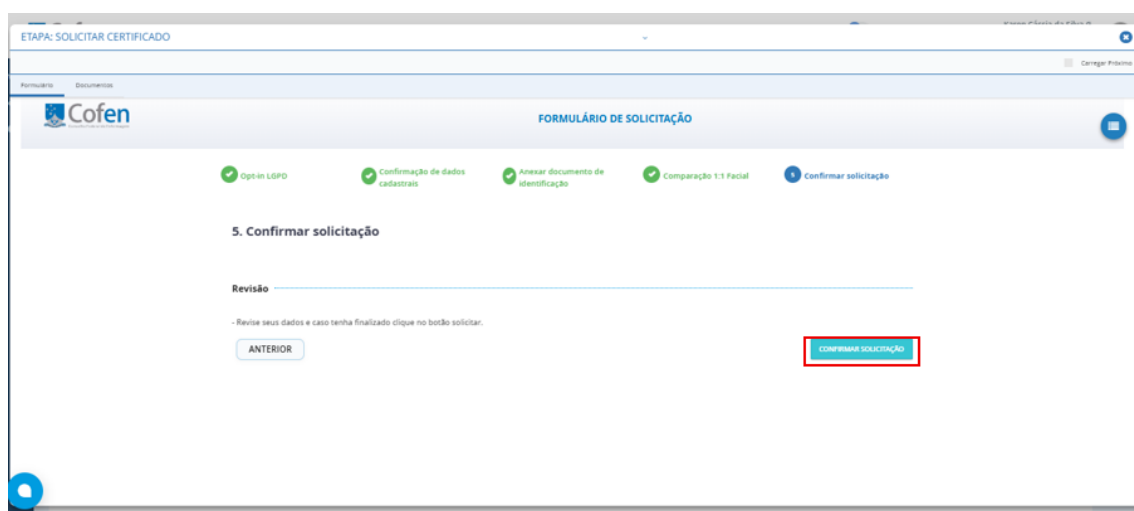
Resultado: A validação facial está configurada para exigir 90% de similaridade. Após três tentativas sem correspondência, o sistema exibirá um pop-up com a mensagem: "A validação biométrica ficou inconsistente, mas não se preocupe. Continue o processo e sua solicitação será enviada para análise." Em seguida, o profissional poderá prosseguir com

a solicitação, que será encaminhada para análise manual. O resultado e as orientações necessárias serão enviados por e-mail.

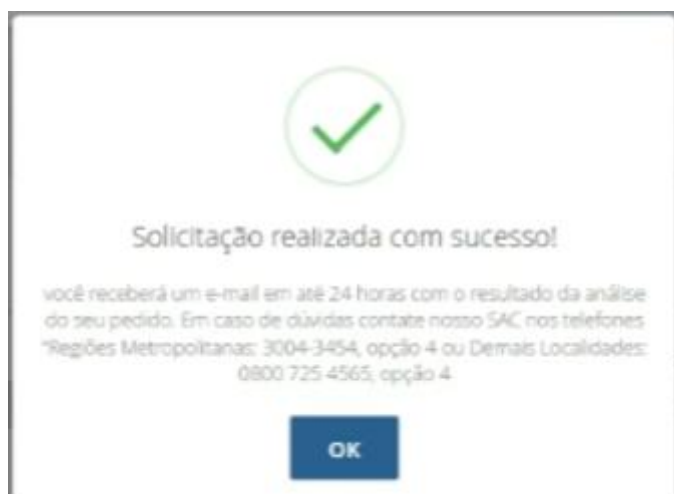


Passo 5 – Confirmar solicitação

Para enviar a solicitação o profissional de enfermagem, deverá Selecionar a opção “confirmar solicitação”.



Ao clicar o sistema informará “Solicitação realizada com sucesso”.



Acompanhamento da Solicitação

A análise do seu pedido pode ocorrer em até 24hrs.

Após a solicitação é possível acompanhar pelo portal de serviços de acordo com a atualização de status.

Página Inicial > Pendências

PROCESSOS Solicitação de Certificado Digital

Em Andamento

Mostrar: 15

Filtrar: (0) e (0)

ID Solicitação	Status	CPF	Nome Completo	E-mail	Número de Registro	Data Solicitação	Em Andamento Por	Última Atualização	Data Limite
201773	Erro na geração do certificado					04/08/2023 9:19:50	Liberado	04/08/2023 9:34:31	04/08/2023 19:34:32

< 1 >

No entanto, o profissional de enfermagem receberá toda comunicação de atualização do status por e-mail, das etapas do pedido.

Para pedidos Reprovados, receberá e-mail com assunto "Solicitação de Certificado - Erro na Geração" informando o motivo da recusa do seu pedido e com as instruções de como deve proceder para realizar uma nova solicitação;

Para pedidos aprovados, receberá um e-mail com assunto "AR Eletrônica Pendente Validação" solicitando o cadastro da senha para seguir com instalação do certificado digital

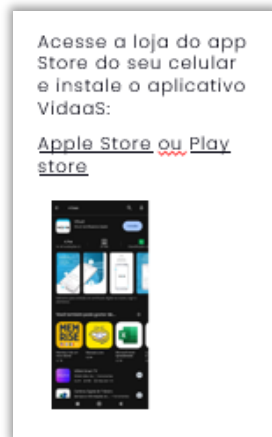
Email de Validação

Após a aprovação do pedido do certificado digital, o profissional receberá dois e-mails: um com as instruções para a instalação do certificado e outro com as instruções para instalar o aplicativo VIDaaS, necessário para a emissão e a instalação do certificado digital. Caso não receba esses e-mails, entre em contato com o nosso SAC.

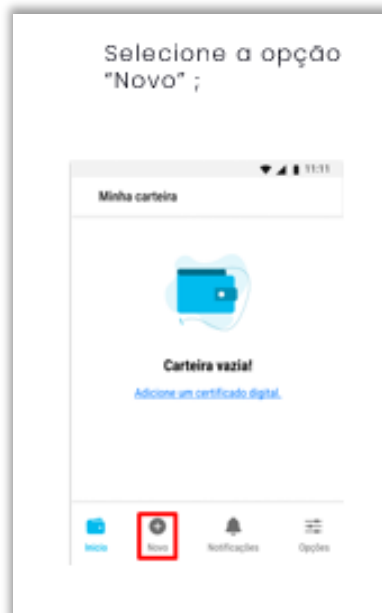


Instalação do Certificado Digital no aplicativo vidaaS

Acesse a loja de aplicativos do seu celular, e baixe o aplicativo VIDaaS;



Assim que instalado, abra o app e clique na opção “Novo” na tela principal;



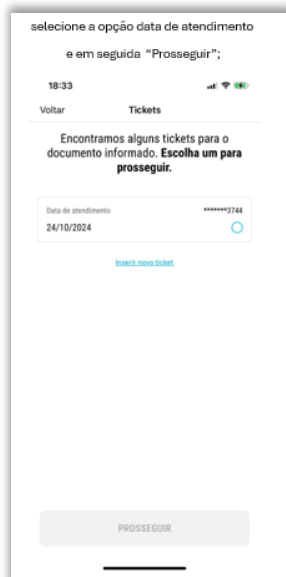
Será aberta uma tela com duas opções, selecione a opção “Emitir novo e-CPF”;



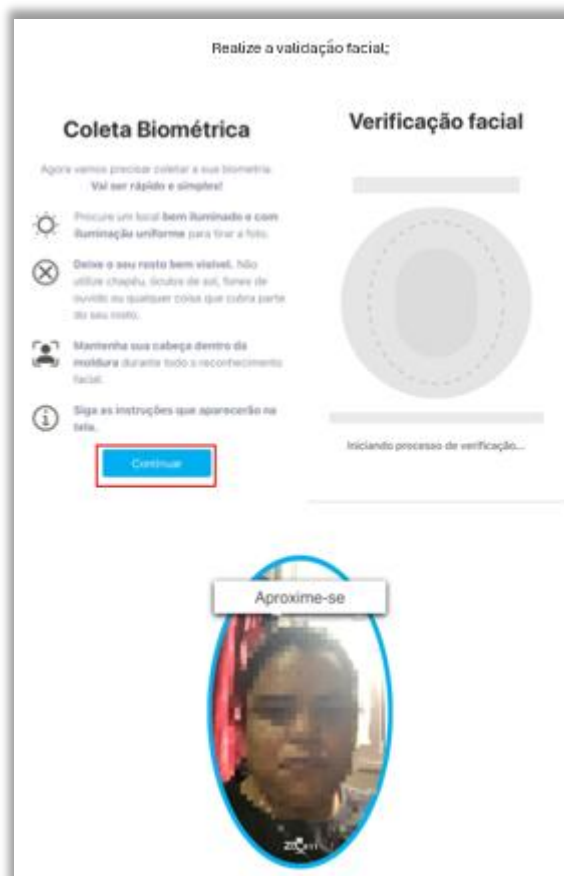
Digite o CPF e em seguida “continuar”



O Sistema irá identificar automaticamente o certificado que está disponível para a emissão, selecione o em “data de atendimento” e clique em “Prosseguir”;



Realize a validação facial;



Confirme se seu endereço eletrônico esta correto e cadastre a senha de utilização

Atenção: a senha deve conter pelo menos seis dígitos. São aceitos letras ou números



Importante: Enviaremos um e-mail com o título “Valid - Vidaas - Recuperar a senha do certificado digital - A3 Nuvem”. Este e-mail contém um QR Code que servirá para redefinir a senha do certificado caso você a perca no futuro. Guarde-o com carinho!

Para seguir com processo de instalação do certificado, clique em **“Continuar”** e em seguida **“Prosseguir”** e pronto! A emissão do seu certificado foi realizada com sucesso.



Segue vídeo com as instruções acima: https://youtu.be/QuLWgbj_1jw

Dúvidas Frequentes

1. Posso Solicitar o certificado digital com o nome (estado civil desatualizado)?

R: Na solicitação o sistema rejeitará o pedido se o nome informado na solicitação não corresponder ao registrado na RFB pois, o certificado digital está vinculado à Receita Federal.

Se o nome estiver desatualizado apenas na base do Cofen, você deverá realizar a atualização do seu cadastro no COREN de sua jurisdição.

É aconselhável que o sobrenome na Receita Federal esteja atualizado de acordo com o estado civil atual. No entanto, se, após a emissão do certificado, o titular se casar ou registrar o(a) cônjuge, a atualização deve ser feita imediatamente. Nesse caso, será necessário revogar o certificado atual e solicitar um novo.

Caso o titular decida manter o certificado atual ativo, a alteração deverá ser realizada somente após o vencimento da assinatura digital.

É importante ressaltar que, se o titular optar por manter o nome desatualizado, poderá haver complicações futuras entre o órgão e o requerente.

2. Minha foto não deu match ao realizar a Solicitação, o que fazer?

R: A validação facial está configurada para exigir 90% de similaridade. Após três tentativas sem correspondência, o sistema exibirá um pop-up com a mensagem: "A validação biométrica ficou inconsistente, mas não se preocupe. Continue o processo e sua solicitação será enviada para análise." Em seguida, o profissional poderá prosseguir com a solicitação, que será encaminhada para análise manual. O resultado e as orientações necessárias serão enviados por e-mail.

3. Não consegui completar minha solicitação, pois o sistema indica que estou inadimplente, mas não estou. O que devo fazer?

R: Nesse caso, você deve entrar em contato com o Coren da sua jurisdição para solicitar a atualização dos dados de pagamento no sistema.

4. Minha solicitação não foi gerada, fui informado por E-mail que o documento ultrapassou o tamanho permitido, o que fazer?

R: Neste caso, você deverá realizar uma nova solicitação anexando documento em formato menor.

O documento de identificação que está sendo inserido não deve exceder 3MB de tamanho. Isso significa que o portal não aceitará documentos maiores do que essa quantidade de megabytes permitidos.

5. Qual o tempo para análise do meu pedido de certificado digital?

R: prazo para análise da sua solicitação e de até 24hs.

Para pedidos Reprovados, receberá e-mail com assunto "Solicitação de Certificado - Erro na Geração" informando o motivo da recusa do seu pedido e com as instruções de como deve proceder para realizar uma nova solicitação;

Para pedidos aprovados, receberá um e-mail com assunto "AR Eletrônica Pendente Validação" solicitando o cadastro da senha para seguir com instalação do certificado digital

Receberá também e-mail com instruções de instalação do aplicativo VIDaaS para seguir com emissão e instalação do certificado digital. Em caso de não recebimento dos e-mails informados, entre em contato com nosso SAC.

6..Em caso de esquecimento de senha para acessar o portal de serviços, como recupera-la ?

R: Acesse o <https://certificadodigital.cofen.gov.br/> e click em "Esqueci minha senha " informe o seu login de usuário (CPF, sem pontos ou traços) e e-mail para receber nova senha. Em caso de dúvidas entre em contato com nosso SAC.

7. Em caso de esquecimento de senha de utilização do certificado, consigo recuperá-la?

R: Se o profissional não tiver deletado o aplicativo ou trocado de aparelho, é possível clicar no certificado da carteira e ir em "Esqueci a senha" para redefinir a senha usando a biometria facial.

Agora se o profissional já desinstalou o app ou trocou de aparelho, é possível recuperar a senha pelo e-mail com um QR Code que foi enviado durante a emissão do certificado.

8. Se eu mudar de celular ou desinstalar o aplicativo por engano, irei perder meu certificado?

R: Não. é possível realizar a importação do certificado por meio do reconhecimento facial no aplicativo Vidaas.

9. Consigo utilizar meu certificado digital em nuvem no computador ou notebook?

R: Sim. Para isso será necessária a instalação no computador da aplicação **VIDaaS Connect**, ele torna visível o seu certificado para os sistemas operacionais desses equipamentos.

Você pode fazer a baixa dessa aplicação no link:
<https://validcertificadora.com.br/pages/profissionais-de-enfermagem-solicitacao-do-certificado-digital>

Com ela você utiliza o seu certificado para assinar documentos eletrônicos e acessar os programas, plataformas e sistemas que está acostumado a usar em seu computador.

SAC – Serviço de Atendimento ao cliente

Em caso de dúvidas entrar em contato:

- Regiões metropolitanas: 3004-3454, opção 2 para Suporte
- Demais localidades: 0800 725 4565, opção 2 para Suporte

Atendimento das 8h às 19h de seg a sex.