



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. INFORMAÇÃO BÁSICA

Nº Processo: 055/2025

#### 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos – Almoхарifado Virtual, consistindo em serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, destinado ao atendimento das necessidades das áreas do COREN -BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

2.2. Este estudo fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas, à busca pela eficiência administrativa e à racionalização dos recursos públicos.

#### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

3.1. O Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – COREN-BA necessita garantir o adequado fornecimento de materiais de consumo indispensáveis ao funcionamento de suas unidades administrativas e ao desenvolvimento de suas atividades institucionais.

3.2. Atualmente, a gestão de materiais envolve processos administrativos relacionados à aquisição, armazenamento, controle de estoque e distribuição, os quais demandam recursos humanos, espaço físico apropriado, estrutura logística e mecanismos de controle permanentes.

3.3. Nesse contexto, a adoção de solução de gerenciamento de meios logísticos por meio de almoxarifado virtual apresenta-se como alternativa moderna e eficiente para a gestão de suprimentos institucionais, permitindo que os materiais sejam fornecidos sob demanda, com controle informatizado das solicitações, acompanhamento do consumo e entrega diretamente às unidades requisitantes.

3.4. Dessa forma, busca-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de outsourcing logístico, incluindo fornecimento, armazenamento, controle e distribuição de materiais de consumo necessários às atividades do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133 de 2021.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

COREN-BA

Fls. 97v

JA

### 4.0 ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Sector de Almoxarifado	Wilmar José da B.M. Marques

### 5. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. A contratação deverá observar, sempre que aplicável, critérios e práticas de sustentabilidade ambiental, social e econômica, conforme diretrizes da Administração Pública e da legislação vigente.

5.2. Nesse sentido, poderão ser considerados os seguintes aspectos:

5.2.1 incentivo ao fornecimento de materiais que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental;

5.2.2. adoção de práticas de logística eficiente que reduzam desperdícios e excesso de estoque;

5.2.3. utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis sempre que possível;

racionalização do consumo de materiais, mediante controle informatizado de requisições;

5.2.4. redução da necessidade de armazenamento físico nas dependências do COREN-BA, contribuindo para melhor utilização dos espaços institucionais.

5.3. A empresa contratada deverá observar as normas ambientais vigentes, bem como adotar práticas que promovam a redução de impactos ambientais associados à cadeia logística e ao fornecimento de materiais.

### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Foram identificados no mercado diversos fornecedores que prestam serviços de gestão logística integrada com modelo de almoxarifado virtual, amplamente utilizado por órgãos da Administração Pública.

6.2. Esse modelo apresenta como principais características:

- o fornecimento de materiais sob demanda;
- centralização da gestão logística;
- uso de plataforma digital para requisições;
- redução da necessidade de estoque próprio;
- maior controle e rastreabilidade do consumo.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

6.3. A análise de contratações similares realizadas por órgãos públicos demonstra a viabilidade técnica e econômica da solução pretendida.

### 7. ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

7.1 Foram consideradas as seguintes alternativas:

#### 7.2. **Manutenção do modelo tradicional de almoxarifado próprio**

7.2.1. Vantagens: Controle direto da Administração.

7.2.2. Desvantagens: Necessidade de espaço físico; maior demanda de recursos humanos; risco de perdas e obsolescência de materiais.

#### 7.3. **Ampliação da estrutura interna de almoxarifado**

7.3.1. Desvantagens: custos de infraestrutura e a necessidade de investimento em equipamentos e sistemas.

#### 7.4. **Contratação de empresa especializada para operação de almoxarifado virtual**

7.4.1. Vantagens: fornecimento sob demanda; redução de custos operacionais; melhoria do controle logístico; utilização de sistema informatizado de gestão.

7.5. Diante da análise realizada, conclui-se que a solução de almoxarifado virtual é a mais adequada para atender às necessidades institucionais.

### 8.0 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 Após a análise das necessidades institucionais do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia, COREN-BA, bem como das possíveis alternativas para atendimento das demandas de fornecimento, controle e distribuição de materiais de consumo às suas unidades administrativas, identificou-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos por meio de almoxarifado virtual apresenta-se como a solução mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa para a Administração.

8.2. Inicialmente, foram consideradas alternativas como:

- a) manutenção do modelo tradicional de aquisição e armazenamento de materiais pelo próprio Conselho, com gestão direta de estoque;
- b) ampliação da estrutura interna de almoxarifado, com aquisição antecipada de materiais e manutenção de estoque físico próprio; e
- c) contratação de solução integrada de outsourcing logístico com operação de almoxarifado virtual, incluindo fornecimento, gestão de estoque, armazenamento, controle e distribuição sob demanda.



### CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

- 8.3. A manutenção do modelo tradicional de gestão de almoxarifado foi considerada menos eficiente, pois exige espaço físico próprio para armazenamento, controle constante de estoque, realização frequente de processos licitatórios para reposição de materiais, além de maior alocação de recursos humanos para atividades operacionais de logística. Esse modelo também pode resultar em formação de estoques elevados, com risco de perdas por vencimento, obsolescência ou deterioração dos materiais.
- 8.4. A alternativa de ampliação da estrutura interna de armazenamento também se mostrou pouco vantajosa, considerando os custos associados à adequação de espaço físico, aquisição de mobiliário e equipamentos logísticos, implantação de sistemas de controle de estoque, além da necessidade de estrutura administrativa dedicada para gestão contínua do almoxarifado.
- 8.5. Por sua vez, a solução de almoxarifado virtual apresenta vantagens significativas para a Administração Pública, uma vez que transfere à empresa contratada a responsabilidade pela gestão logística completa, incluindo armazenamento, controle de estoque, separação de pedidos, entrega dos materiais e disponibilização de sistema informatizado para gerenciamento das requisições e acompanhamento do consumo.
- 8.6. Nesse modelo, os materiais são disponibilizados sob demanda, conforme solicitação das unidades do COREN-BA, reduzindo a necessidade de formação de estoques internos e otimizando a utilização de recursos públicos. Além disso, a empresa contratada assume a responsabilidade pela manutenção dos níveis adequados de estoque, garantindo maior regularidade no fornecimento dos itens e redução de riscos de desabastecimento.
- 8.7. Outro fator relevante é a possibilidade de utilização de plataformas digitais de gestão logística, que permitem o registro, acompanhamento e controle das solicitações de materiais em tempo real, promovendo maior transparência, rastreabilidade e eficiência nos processos administrativos relacionados à gestão de suprimentos.
- 8.8. Destaca-se ainda que o modelo de almoxarifado virtual já vem sendo amplamente adotado por diversos órgãos da Administração Pública, especialmente em razão dos ganhos de eficiência administrativa, racionalização de custos operacionais e melhoria nos mecanismos de controle de consumo de materiais.
- 8.9. Assim, considerando os aspectos de economicidade, eficiência, modernização da gestão logística, redução de custos operacionais, melhoria no controle de suprimentos e atendimento mais ágil às demandas das unidades administrativas, conclui-se que a solução de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos por meio de almoxarifado virtual é a alternativa mais adequada para atender às necessidades do COREN-BA.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

8.10. A solução escolhida está em consonância com os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e governança previstos na Lei nº 14.133 de 2021, contribuindo para a melhoria da gestão administrativa e para a adequada aplicação dos recursos públicos.

### 9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

9.1. A estimativa das quantidades de materiais foi baseada em:

- histórico de consumo dos últimos exercícios;
- projeção de demandas das unidades administrativas;
- análise de contratações semelhantes em órgãos públicos.

9.2. Os quantitativos estimados têm caráter referencial, podendo variar conforme a demanda efetiva das unidades do Conselho durante a execução contratual e estão dispostos em documento anexo.

### 10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1. Nos termos do princípio do parcelamento previsto na Lei nº 14.133 de 2021, a Administração Pública deve avaliar a possibilidade de divisão do objeto da contratação em parcelas, com vistas a ampliar a competitividade e possibilitar a participação de maior número de fornecedores, desde que essa divisão seja técnica e economicamente viável

10.2. No entanto, após análise da natureza do objeto pretendido, concluiu-se que não é recomendável o parcelamento da solução, tendo em vista que os serviços a serem contratados possuem caráter integrado e interdependente, compondo um único sistema de gestão logística.

10.3. O modelo de almoxarifado virtual envolve a execução conjunta de diversas atividades correlatas, tais como: fornecimento de materiais, armazenamento, controle de estoque, processamento de pedidos, separação, distribuição e disponibilização de sistema informatizado para gestão das requisições. Essas atividades são operacionalizadas de forma integrada, exigindo coordenação centralizada e gestão unificada.

10.4. A eventual divisão do objeto entre diferentes fornecedores poderia gerar dificuldades operacionais, tais como:

- fragmentação da responsabilidade pela gestão logística;
- aumento da complexidade na gestão contratual;
- possibilidade de conflitos operacionais entre fornecedores;
- perda de eficiência na execução do serviço;
- aumento de custos administrativos para fiscalização e gestão dos contratos.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

10.5. Além disso, a execução do serviço depende da utilização de plataforma tecnológica integrada de gestão logística, que permite o acompanhamento das solicitações, o controle de estoque e a geração de relatórios gerenciais. A divisão da solução poderia comprometer a padronização dos processos e a interoperabilidade dos sistemas utilizados.

10.6. Nesse contexto, a contratação de um único fornecedor responsável por toda a solução logística assegura maior eficiência operacional, melhor controle da execução contratual e maior responsabilidade quanto ao cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos.

10.7. Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da solução mostra-se técnica e economicamente mais vantajoso para a Administração, garantindo maior eficiência, integração dos processos logísticos e adequada execução do objeto contratado, em consonância com os princípios que regem as contratações públicas previstos na Lei nº 14.133 de 2021.

### 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 222.966,77 (duzentos e vinte e dois mil, novecentos e sessenta e seis reais e setenta e sete) conforme levantamento constante do Anexo I deste estudo, acrescido de % taxa de ajustes. A contratação será custeada com recursos próprios, e as despesas correrão à conta do seguinte elemento de despesa:

- a. 6.2.2.1.1.33.90.39.001.099 - Outros Serviços Terceirizados

### 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratações correlatas vigentes. As contratações anteriormente existentes encontram-se encerradas ou em fase de finalização.

### 13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

13.1. A presente contratação está alinhada às diretrizes de modernização administrativa e melhoria da gestão de recursos materiais.

13.2. A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 e contribui para o atendimento dos seguintes objetivos estratégicos:

- OE6. Manter a infraestrutura física, administrativa e tecnológica do Conselho Regional.
- OE8. Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.
- OE19. Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### 14. RESULTADOS PRETENDIDOS

14.1. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos por meio de almoxarifado virtual tem como objetivo principal aprimorar a gestão de suprimentos do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – COREN-BA, garantindo maior eficiência, controle e racionalização no fornecimento de materiais de consumo necessários ao funcionamento das unidades administrativas.

14.2. Com a implementação da solução pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

14.2.1. Otimização da gestão logística: Centralização e profissionalização da gestão de materiais de consumo, com utilização de métodos logísticos especializados, proporcionando maior eficiência no controle de estoque, no processamento de pedidos e na distribuição dos itens solicitados pelas unidades administrativas.

14.2.2. Redução de custos operacionais: Diminuição de custos relacionados à manutenção de almoxarifado próprio, tais como armazenamento, controle físico de estoque, perdas por vencimento ou obsolescência e despesas operacionais associadas à gestão logística interna.

14.2.3. Fornecimento sob demanda: Disponibilização de materiais conforme a necessidade real das unidades do COREN-BA, evitando formação de estoques excessivos e promovendo uso mais racional dos recursos públicos.

14.2.4. Melhoria do controle e da transparência: Utilização de sistema informatizado para gestão de solicitações e acompanhamento do consumo de materiais, permitindo maior rastreabilidade das requisições, monitoramento dos níveis de estoque e geração de relatórios gerenciais que auxiliem na tomada de decisões administrativas.

14.2.5. Agilidade no atendimento às demandas internas: Redução do tempo de atendimento das requisições de materiais, garantindo maior eficiência no suporte às atividades administrativas e institucionais desenvolvidas pelo Conselho.

14.2.6. Otimização da força de trabalho: Redução da necessidade de alocação de servidores em atividades operacionais relacionadas à gestão de estoque e logística, permitindo que os recursos humanos do Conselho se concentrem nas atividades finalísticas da autarquia.

14.2.7. Padronização e melhor planejamento das aquisições: Melhoria na padronização dos materiais de consumo utilizados pelas unidades administrativas, possibilitando maior previsibilidade de consumo e aprimoramento do planejamento das despesas institucionais.

14.3. Estes resultados estão alinhados aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133 de 2021.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### 15. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO

- 15.1 Capacitação dos fiscais e gestores de contratos.
- 15.2. Designação do gestor e dos fiscais do contrato.
- 15.3. Preparação das unidades administrativas para utilização do sistema informatizado.
- 15.4. Planejamento do fluxo de requisições de materiais.
- 15.2. A adoção dessas providências permitirá que a contratação seja implementada de forma eficiente e segura, garantindo que a solução de almoxarifado virtual atenda adequadamente às necessidades institucionais do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia.

### 16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1 A contratação não apresenta impactos ambientais diretos relevantes, contudo serão adotadas práticas de sustentabilidade.

16.2. Medidas de mitigação e práticas sustentáveis sugeridas:

- Priorizar materiais e embalagens recicláveis, reutilizáveis ou de menor impacto ambiental;
- Implementar controle de consumo informatizado para evitar desperdícios;
- Estabelecer rotinas de logística que reduzam deslocamentos e otimizem entregas;
- Exigir da contratada a destinação ambientalmente adequada de resíduos e o cumprimento da legislação ambiental aplicável;
- Monitorar periodicamente o consumo e os impactos ambientais indiretos, incentivando a melhoria contínua das práticas de sustentabilidade.

### 17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

17.1. Após a realização das análises técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento de meios logísticos – Almoxarifado Virtual, compreendendo serviços continuados de outsourcing logístico para fornecimento, armazenamento, controle e distribuição de materiais de consumo sob demanda, mostra-se tecnicamente viável, operacionalmente adequada e economicamente vantajosa para atender às necessidades institucionais do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia.

17.2. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo com a elaboração do Termo de Referência e a realização do procedimento licitatório correspondente, observando-se as disposições e os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133 de 2021.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

## 18. MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Alberto Lima Santos

Alberto Lima Santos

Chefe do DEADM/Matrícula 19.814

Wilmar José da Boa Morte Marques

Wilmar José da Boa Morte Marques

Chefe de Transporte e Suprimentos /Matrícula 17.011

Sabrina Silva de Abreu

Sabrina Silva de Abreu

Assessora Técnica /Matrícula 43.425

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO